

# الدليل الإجرائي لخدمة التقاضي عن بعد (التقاضي الإلكتروني)

شوال 1441هـ



[www.moj.gov.sa](http://www.moj.gov.sa)

[Twitter](#) [Instagram](#) [Snapchat](#) [LinkedIn](#) MojKsa [YouTube](#) Ksamoj

رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الإصدار 1.0

# مقدمة

استكمالاً لمنظومة التحول الرقمي، واستجابة لأي ظرف طارئ يمنع من تقديم الخدمات العدلية بشكل مباشر، وانسجاماً مع مقتضيات أحكام نظام التعاملات الإلكترونية، ووفقاً لمضامين الفقرة (1) من المادة (الحادية والسبعين) من نظام القضاء، والمادة (الثانية والسبعين) من نظام المرافعات الشرعية والمادة (السابعة) من نظام المحاكم التجارية، وما تضمنته من وضع الأحكام والقواعد الرئيسية لإجراءات التقاضي عن بعد (التقاضي الإلكتروني)؛ تقدم الوزارة هذا الدليل لتطبيق إجراءات هذا المسار.



# مقدمة

وتحافظ خدمة (التقاضي عن بعد) على الضمانات القضائية وفق حوكمة تضمن تحقيق تلك الضمانات بما يتناسب مع طبيعة هذا المسار، من خلال ما يأتي:

## أولاً: تحقيق مبدأ المواجهة:

يتم من خلال خدمة (التقاضي عن بعد) استيفاء حق الدفاع بتمكين الأطراف من الاطلاع على كامل ما يقدم في القضية بما في ذلك المذكرات والمستندات التي تقدم أثناء الجلسة أو عند التهيئة والتحضير، ومواجهة الأطراف بها.

كما تحقق خدمة (التقاضي عن بعد) تطبيقاً أسهل لما سبق أن أطلقتها الوزارة في مشروع (توثيق الجلسات بالصوت والصورة)، وتؤكد اتفاقية استخدام خدمة (التقاضي عن بعد) على التزام الوزارة بتسجيل وحفظ سجلات الترافع عن بعد إلكترونياً، ويكون لها صفة السرية، ولا يجوز الاطلاع عليها أو تداولها أو نسخها إلا وفق الأحكام المنصوص عليها نظاماً.

## ثانياً/ مبدأ علنية الجلسات:

يتاح الدخول إلى جلسات (التقاضي عن بعد) وفق إجراءات محددة، بما يراعي سلطة المحكمة في ضبط نظام الجلسة، إضافة إلى خدمة تسجيل الجلسات والاحتفاظ بها.



# أولاً: أحكام عامة

# أحكام عامة

01

تتضمن خدمة التقاضي عن بعد جميع إجراءات التقاضي المنصوص عليها في الأنظمة والتي يمكن تطبيقها إلكترونياً، كتبادل المذكرات وتقديم المستندات والمحرمات وعقد جلسة الترافع الإلكتروني والمرافعة عن بعد عبر الاتصال المرئي، والنطق بالحكم واستلام نسخة الحكم والاعتراض عليه أمام المحكمة الأعلى درجة.

02

يجري عقد الجلسات عن بعد إما عن طريق (جلسة الترافع الإلكتروني) أو (جلسة المرافعة عن بعد عبر الاتصال المرئي)، وسيأتي التعريف بهذين النوعين وتفصيل إجراءاتهما في البند (ثالثاً).

03

يشترط أن يكون لدى جميع الأطراف القدرة على النفاذ على بوابة ناجز الإلكترونية.

04

لأطراف الدعوى حق الاطلاع على تفاصيل القضية إلكترونياً.

05

تكون إجراءات التقاضي عن بعد حصراً من خلال منصة (التقاضي عن بعد) أو الأنظمة المعتمدة من الوزارة، ولا يجوز للدائرة بحال أن تجريها من خلال وسائل أخرى.

06

تصدر ضوابط خاصة لأداء الشهادة، واليمين، والتلفظ بالخلع والطلاق؛ عن بعد.

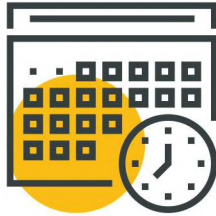
07

تصدر الوزارة أدلة تقنية للدائرة القضائية وأطراف الدعوى.



**ثانياً: تحديد المواعيد وتبليغها**

## تحديد المواعيد وتبليغها



يكون موعد الجلسات عن بعد خلال ساعات العمل، وللدائرة عقدها خارج وقت الدوام خلال أيام العمل الرسمية بما لا يتجاوز الساعة الثامنة مساءً، بعد موافقة المجلس الأعلى للقضاء.



تحدد الدائرة موعدًا لعقد جلسة الترافع الإلكتروني، أو الجلسة عن بعد عبر الاتصال المرئي من خلال الأنظمة المعتمدة لدى الوزارة، على ألا يقل الموعد الأول عن خمسة أيام.

**ثالثاً: إجراءات جلسات التقاضي عن بعد، ونظامها**



والجلسات التي تعقد عن طريق خدمة (التقاضي عن بعد) نوعان:

### النوع الأول: جلسة الترافع الإلكتروني:

يقصد بـ(جلسة الترافع الإلكتروني) تمكين الدائرة وأطراف الدعوى من الترافع الكتابي، وتبادل المذكرات، وإيداعها، بالإضافة إلى توجيه الأسئلة من الدائرة والإجابة عنها كتابياً من قبل الأطراف وإرفاق مستنداتهم.

### النوع الثاني: الجلسات عن بعد عبر الاتصال المرئي:

ويقصد بها عقد الدائرة لجلسة مرئية بالصوت والصورة يحضرها الأطراف عبر وسائل الاتصال المعتمدة من الوزارة، ويتم فيها مناقشة الأطراف، واستكمال إجراءات التقاضي والنطق بالأحكام.

## إجراءات جلسات التقاضي عن بعد، ونظماها

تحقيقاً لمقتضى المادة (1/63) من اللائحة التنفيذية لنظام المرافعات الشرعية؛ فقد صممت الخدمة بحيث يعد الإشعار ببدء الجلسة عبر منصة (التقاضي عن بعد) أو أي وسيلة إلكترونية نداءً للخصوم يتحقق به إعلامهم بانعقادها، كما صممت الخدمة بحيث يعد المدعي والمدعى عليه حاضرين أو أي منهما عند دخولهما منصة (التقاضي عن بعد) خلال عشر دقائق من الوقت المحدد لانعقاد الجلسة، فإذا لم يحضر خلالها فيعامل وفقاً لأحكام النظام بعد التحقق من التبليغ.

## النوع الأول: جلسة الترافع الإلكتروني:

يقصد بـ(جلسة الترافع الإلكتروني) تمكين الدائرة وأطراف الدعوى من الترافع الكتابي، وتبادل المذكرات، وإيداعها، بالإضافة إلى توجيه الأسئلة من الدائرة والإجابة عنها كتابياً من قبل الأطراف وإرفاق مستنداتهم. وتتم إجراءات (جلسة الترافع الإلكتروني) وفقاً لما يلي:

يرسل من خلال منصة (التقاضي عن بعد) رسائل نصية لأطراف الدعوى عن جميع العمليات التي تتم في جلسات الترافع الإلكتروني، وتتضمن الرسائل النصية طريقة التواصل مع الدعم الفني في حال عدم التمكن من التفاعل مع جلسة الترافع الإلكتروني، كما يمكن لأطراف الدعوى اختيار التبليغ عن طريق البريد الإلكتروني.

يحرر محضر ضبط لكل الجلسات.

يمكن الخبير من حضور الجلسات، ومن إيداع نسخة من تقرير الخبرة إلكترونياً.

لا يجري النطق بالأحكام من خلال (جلسة الترافع الإلكتروني).

06

تبدأ جلسة الترافع الإلكتروني بافتتاح الدائرة القضائية لها في الموعد المحدد، ويستمر انعقادها حتى تقوم الدائرة بإنهائها خلال مدة أقصاها ثلاثين يوماً من افتتاحها، وللدائرة لأسباب تقدرها أن تزيد مدة مماثلة لمرة واحدة.

01

07

يكون تقديم المذكرات عبر الحقول الظاهرة بالخدمة، وبراعى فيه الوضوح والاختصار قدر المستطاع، بما لا يزيد عن المساحة المحددة لذلك.

02

08

لأطراف الدعوى إرفاق الصور والمستندات الوارد ذكرها في المذكرات. ولا يجوز لأطراف الدعوى إرفاق ذات المذكرات مرة أخرى.

03

09

للدائرة إهمال أطراف الدعوى لتبادل المذكرات أو الإجابة على الطلبات إلى مدة محددة أثناء انعقاد جلسة الترافع الإلكتروني متى رأت ضرورة ذلك، على أنه لا يجوز تكرار المهلة لذات السبب إلا لعذر تقبله الدائرة.

04

05

يتحقق أعوان القضاء الدائرة أو الجهة المختصة من تبادل أطراف الدعوى للمذكرات وفقاً لعدد المذكرات ووقت تقديمها الذي حدته الدائرة.



## النوع الثاني: الجلسات عن بعد عبر الاتصال المرئي:

ويقصد بها عقد الدائرة لجلسة مرئية بالصوت والصورة يحضرها الأطراف عبر وسائل الاتصال المعتمدة من الوزارة، وتتم فيها مناقشة الأطراف، واستكمال إجراءات التقاضي والنطق بالأحكام. وتكون (الجلسة عن بعد عبر الاتصال المرئي) وفق الإجراءات التالية:

يتولى أعوان القضاء تحضير أطراف الدعوى والتحقق من هوياتهم، ومن صفتهم في الدعوى وتدوينها قبل بدء الجلسة.

في حال عدم إمكان عقد الجلسة أو إكمالها لسبب يعود للدائرة، فيتم إشعار أطراف الدعوى، وتحديد موعد لاحق بعد بيان مبررات التأجيل.

في حال خروج أحد أطراف الدعوى من الجلسة أثناء انعقادها، ولم يعاود الدخول خلال 10 دقائق، فتواصل الدائرة عقد الجلسة وفق الأحكام النظامية ويزود بنسخة من محضر الجلسة.

يجب على من يحضر الجلسة عن بعد عبر الاتصال المرئي المحافظة على نظامها، وكتم اللاقط، وعدم المقاطعة أو التشويش أو الدخول والخروج المتكرر.

05

يجب على أطراف الدعوى والحضور تدوين الاسم كاملاً باللغة العربية وفقاً للهوية الوطنية أو هوية المقيم أو السجل التجاري في خانة المستخدم، وتشغيل الكاميرا طيلة وقت الجلسة.

01

06

ترسل رسالة نصية لأطراف الدعوى قبل موعد الجلسة بيوم تحتوي على رابط الدخول إلى الجلسة، وعلى أطراف الدعوى الدخول إلى الجلسة قبل موعدها بوقت كافٍ، والتأكد من الاستعداد والجاهزية، وفي حال تعثر دخول أحد أطراف الدعوى أو عدم معرفة آلية الدخول، فيتوجب عليه التواصل على هاتف الدعم الفني (##### الرقم)، كما يمكن لأطراف الدعوى اختيار البريد الإلكتروني وسيلة للتواصل.

02

07

يتولى أعوان القضاء تحضير الأنظمة المستخدمة في الجلسة، وتفعيل النظام التقني قبل بدء الجلسة، والتأكد من سلامتها، وعدم وجود أي خلل أو عائق.

03

08

يتحقق أعوان القضاء من صحة تدوين الاسم بالكامل باللغة العربية والتأكد من جاهزية أطراف الدعوى ووضوح الصوت والصورة.

04



## النوع الثاني: الجلسات عن بعد عبر الاتصال المرئي:

يحرر محضر ضبط لكل الجلسات التي تمت عبر الاتصال المرئي.

12

يمكن الخبير من حضور الجلسات، ومن إيداع نسخة من تقرير الخبرة إلكترونياً.

13

يكون حضور القضاة وأعاونهم وأطراف الدعوى وقت الجلسة بالزي الرسمي.

14

يكون التحدث -بعد إذن رئيس الجلسة- بهدوء واتزان، وتجنب السرعة أو الابتعاد عن اللاقط الصوتي أثناء الحديث.

09

على أطراف الدعوى اختيار مكان مناسب لغرض حضور جلسة الترافع عن بعد من خلال الاتصال المرئي.

10

لأطراف الدعوى عرض الوثائق والمستندات من خلال مشاركة الشاشة بعد موافقة الدائرة، لا يجوز بحال إرسال رسائل خاصة أو عامة أثناء عقد الجلسة.

11



01

يكون عقد جلسة المداولة بين أعضاء الدائرة إلكترونياً في خدمة (التقاضي عن بعد)، مع المحافظة على سريتها، وعدم دخول أو مشاركة غير القضاة الذين سمعوا المرافعة.

02

ينطق بالحكم من خلال الجلسات عن بعد عبر الاتصال المرئي وتسلم الأحكام للأطراف إلكترونياً.

# شكرًا لكم



الإدارة العامة للإعلام  
والالاتصال المؤسسي