دعوة تأهيل مقاولين

السادة/] إسم الشركة [المحترمين،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

**يسر وزارة العدل أن تدعوكم إلى المشاركة في برنامج "تأهيل المتنافسين” المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم الفنية والمالية حول مشروع توسعة تشغيل مركز الاتصال الموحد وغرف عمليات التوثيق، وذلك ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.**

**في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج "تأهيل المتنافسين” المسبق والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.**

**يرجى قراءة هذه الدعوة وملحقاتها بحرص والتأكد من فهمها جيداً مع مراعاة التقيُد بتاريخ التسليم النهائي والمذكور في "بيانات التواريخ المهمة" أدناه.**

**إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في استبعاد المتنافس عن هذه الدعوة، ويحق لوزارة العدل قبول أو رفض أي تسليم لملفات التأهيل وفقا لما تراه مناسباً.**

بيان بالتواريخ المهمة:

* آخر موعد لإرسال الاستفسارات خلال مدة الطرح
* آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل 25 /7 /2019، الساعة 11 ص

**إن كافة الاستفسارات والأسئلة والطلبات والردود أو أي أمور أخرى تتعلق بهذه الدعوة، يجب أن ترسل كتابةً إلى العنوان الإلكتروني الموضح أدناه، أو أن تسلم باليد رسمياً إلى مسؤول العقود خلال أوقات الدوام الرسمي من الأحد إلى الخميس على العنوان التالي:**

إدارة العقود والمشتريات

**وزارة العدل - مكتب تحقيق الرؤية**

**شارع العليا - مبنى وكالة التطوير**

**بريد إلكتروني:** **pre-q@MOJ.GOV.SA**

**هاتف1: 966112948123**

**هاتف2: 966112946749**

 مع الشكر والتقدير

وليد بن سعود الرشود

قائد مكتب تحقيق الرؤية

وزارة العدل



الملاحق

جدول الملحقات

[1 الملحق الأول: لمحة عامة 4](#_Toc509738103)

[1.1 نبذه عن رؤية المملكة العربية السعودية 2030 4](#_Toc509738104)

[1.2 نبذة عن برنامج التحول الوطني 5](#_Toc509738105)

[1.3 نبذة عن وزارة العدل 6](#_Toc509738106)

[**2** الملحق الثاني: نبذه عن الخدمة المطلوبة 7](#_Toc509738107)

[2.1 إسم المشروع 7](#_Toc509738108)

[2.2 التاريخ المستهدف لبداية المشروع 7](#_Toc509738110)

[2.3 مدة المشروع 7](#_Toc509738111)

[2.4 موقع العمل 7](#_Toc509738112)

[2.5 وصف عام للخدمة المطلوبة 7](#_Toc509738113)

[2.6 وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة 8](#_Toc509738114)

[2.7 المعايير المطلوبة 8](#_Toc509738115)

[3 الملحق الثالث: المتطلبات 9](#_Toc509738116)

[3.1 المستندات المطلوبة 9](#_Toc509738117)

[3.2 تعليمات التسليم 10](#_Toc509738118)

[**4** الملحق الرابع: النماذج المرفقة 11](#_Toc509738119)

[4.1 نموذج معلومات عن المتنافس 11](#_Toc509738120)

[4.2 نموذج الخبرات للمشاريع السابقة 13](#_Toc509738121)

[4.3 نموذج الخبرات للمشاريع الحالية 15](#_Toc509738122)

[4.4 نموذج الخبرات للكادر الإداري 17](#_Toc509738123)

[4.5 نموذج الخبرات -الكادر الفني 18](#_Toc509738124)

[4.6 نموذج موارد الشركة 19](#_Toc509738125)

1. الملحق الأول: لمحة عامة

## نبذه عن رؤية المملكة العربية السعودية 2030

**لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.**

**إن رؤيــة المملكة العربية السعودية 2030 يدل على مكامن القوة فيها على مستوى الدول المجاورة وعلى مستوى العالم. كذلك إن مكانة المملكة في العالم الإســلامي ســتمكنها مــن أداء دورهــا الريــادي وجعلها سندا للأمة العربية والإسلامية، حيث ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق الاستدامته، فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.**

**تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي وإقتصاد مزدهر ووطن طموح. إن هذه المحاور تتكامل وتتسق مع بعضها البعض في سبيل تحقيق الأهداف المرجوة وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.**

**وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز إثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية وهي كالآتي، حيث سنتطرق بالتفصيل على "برنامج التحول الوطني" في الأقسام القادمة:**

1. **برنامج التحول الوطني**
2. **برنامج خدمة ضيوف الرحمن**
3. **برنامج صندوق الإستثمارات العامة**
4. **برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية**
5. **برنامج تطوير القطاع المالي**
6. **برنامج تحسين نمط الحياة**
7. **برنامج ريادة الشركات الوطنية**
8. **برنامج الشراكات الإستراتيجية**
9. **برنامج الإسكان**
10. **برنامج التخصيص**
11. **برنامج تعزيز الشخصية الوطنية**
12. **برنامج تحقيق التوازن المالي**

## نبذة عن برنامج التحول الوطني

**أُطلِق برنامج التحوّل الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحَدَّدَت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافًا استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومجابهة هذه التحديّات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحددَّة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.**

**ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتمّ مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.**

**والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحوُّل الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامّة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامّة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.**

## نبذة عن وزارة العدل

**أُنشئت وزارة العدل السعودية بموجب الأمر الملكي رقم (أ/105) في 21/7/1390هـ الموافق 21/9/1970م حيث عين أول وزيراً لها، وهذا بلا شك يعد تطوير للجهاز القائم آنذاك وهو رئاسة القضاء، فعندما تحولت الرئاسة إلى وزارة العدل زادت إمكانياتها وجعلها قادرة على تحقيق متطلبات الإشراف على الأجهزة القضائية في المملكة بما يتلاءم مع مرحلة النمو والتطور التي كانت تمر بها.**

**وتشرف وزارة العدل على المحاكم الشرعية، منها محاكم الاستئناف والمحاكم العامة والمحاكم المستعجلة، والمحاكم المتخصصة التي تشمل محكمة الأحداث ومحكمة الضمان والأنكحة، ومحكمة المرور، وتضم وزارة العدل عدداً من الأجهزة المساعدة للقضاء، مثل كتابات العدل ومأمور بيوت المال وقد قامت وزارة العدل بإنشاء عدد من الوكالات والإدارات العامة والوحدات وذلك للمساعدة في تنفيذ أهدافها واحتياجاتها ومن ضمن هذه الوكالات وكالة التخطيط والتطوير والمعلومات التي تقوم بوضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية لأنشطة الوزارة والقيام بكافة الدراسات والبحوث وتقديم الإحصائيات وبناء الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاص لضمان جودة الخدمات والمنتجات والعمليات ورفع مستوياتها وتطوير الخدمات وأتمتتها للمستفيدين. تعمل وزارة العدل على تبني مجموعة من المبادرات والمشاريع ضمن برنامج التحول الوطني 2020 أحد أهم البرامج المنبثقة من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 والتي تسعى من خلال تطبيقها لتحقيق أهداف البرنامج والتي تسهم في تحقيق رؤية 2030 لذلك قامت بإنشاء مكتب تحقيق الرؤية.**

1. الملحق الثاني: نبذه عن الخدمة المطلوبة
	1. **إسم المشروع**

**مشروع توسعة تشغيل مركز الاتصال الموحد وغرف عمليات التوثيق**

* 1. **التاريخ المستهدف لبداية المشروع**

**01/10/2019**

* 1. **مدة المشروع**

أثنى عشر شهراً

* 1. **موقع العمل**

مدينة الرياض

* 1. **وصف عام للخدمة المطلوبة**

توظيف وتأهيل قوى عاملة لإدارة وتشغيل مركز الاتصال الموحد وغرف عمليات التوثيق

* 1. **وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة**
		1. استقطاب وتوظيف وتأهيل وتشغيل وإدارة قوى عاملة متوافقة ومؤهلة للعمل في تشغيل مركز الاتصال الموحد وغرف عمليات التوثيق لاستقبال استفسارات وطلبات وشكاوى المستفيدين
		2. الرد على مكالمات وطلبات التواصل من خلال جميع قنوات مركز الاتصال الموحد
		3. فتح طلبات وتذاكر للمستفيدين مع متابعة اتفاقية مستوى الخدمة والتصعيد للجهة المسؤولة
		4. معالجة التذاكر من خلال موظفي غرف العمليات ومتابعة حلها مع الجهات المسؤولة
		5. تخصيص كوادر تقنية للعمل على تطوير الأنظمة الخاصة في مركز الاتصال وغرف العمليات لتحسين تجربة المستفيد
		6. تخصيص محللين بيانات ومحللين اعمال لتحليل البيانات ومؤشرات الاداء ومتطلبات العمل لتطوير تجربة المستفيد.
		7. توفير مساحة لموظفي مركز الاتصال الموحد وغرف عمليات مع كامل التجهيزات لتمكينهم من أداء جميع متطلبات العمل.
	2. **المعايير المطلوبة**
		1. الخبرات في مجال تشغيل مراكز الاتصال لمدة لاتقل عن 5 سنوات
		2. ان لا يقل رأس مال الشركة عن 20,000,000 مليون ريال.
		3. ان تتميز الشركة في جودة وسرعة توفير مرشحين للعمل حسب متطلبات الوزارة
		4. يشترط وجود خبرة سابقة لا تقل عن 5 سنوات في تشغيل وإدارة مؤشرات الأداء في مراكز الاتصال
		5. عدد المشاريع التي كانت الشركة مقاولا متضامنًا فيها
		6. ان تكون الشركة قد عملت كمقاول رئيسي لمدة لا تقل عن 5 سنوات في نفس المجال.
		7. يجب ان تلتزم الشركة بوفرة وملاءة مالية تتكفل بدفع رواتب العاملين في المشروع لمدة 3 شهور على الأقل في حال تأخر الحصول على المستحقات
		8. يشترط تقديم عقد إيجار او ملكية للمبنى المخصص لإستضافة الكوادر التشغيلية لمركز الاتصال وذلك قبل البدء في محضر تنفيذ الأعمال

الملحق الثالث: المتطلبات

* 1. **المستندات المطلوبة**
		1. المستندات الرسمية أو القانونية
			1. *شهادة السجل التجاري سارية المفعول*
			2. *شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول*
			3. *شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول*
			4. *شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول*
			5. *رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول*
			6. *شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات)*
			7. *القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة*
		2. المستنداتالفنيةوالخبراتالسابقة
			1. *ذكر معلومات عن المتنافس حسب النموذج المرفق "نموذج معلومات عن المتنافس" في الملحق الرابع.*
			2. *معلومات عن الشركة على أن تحتوي على:*
* **الهيكل التنظيمي.**
* **عدد الموظفين.**
* **عدد فروع ومكاتب المتنافس.**
* **الموردين المعتمدين، الخ.**
	+ 1. ذكر مالا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهه لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات للمشاريع السابقة" في الملحق الرابع.
		2. ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات للمشاريع الحالية" في الملحق الرابع.
		3. ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول المرفق حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات للكادر اللإداري" في الملحق الرابع.
		4. ذكر التزامات المتنافس المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
		5. ذكر مصادر تمويل المتنافس.
		6. إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.
	1. **تعليمات التسليم**

**الرجاء قراءة التعليمات التالية أدناه، إن عدم الالتزام بأي من البنود التالية يعد سبباً كافياً لاستبعاد المتنافس عن الدعوة:**

* + 1. يجب على المتنافس تسليم المتطلبات في الموعد المحدد في دعوة التأهيل.
		2. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات وسيتم استبعاد المتنافس ويعد غير مؤهل.
		3. يجب على المتنافس تسليم جميع المستندات المطلوبة إلى العنوان المذكور في دعوة التأهيل.
		4. يجب على المتنافس تعبئة جميع المرفقات بشكل إلكتروني وباللغة العربية.
		5. يجب على المتنافس إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المتنافس لإثبات دقة المعلومات.
		6. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة بشكل كامل وصحيح أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية سبباً في اسبعاد المتنافس.
		7. يجب على المتنافس توجيه أي إستفسارات إن وجدت وتوجيهها إلى العنوان المذكور في دعوة التأهيل.
		8. سيتم إخطار المتنافسين المؤهلين بعد تحليل الردود في مدة أقصاها أربعة أسابيع من آخر موعد يتم فيه قبول ملفات التأهيل.
1. الملحق الرابع: النماذج المرفقة
	1. **نموذج معلومات عن المتنافس**

|  |
| --- |
|  1.1المتنافس |
| اسم المتنافس (شركة / مؤسسة) |  | رأس مال المتنافس |  |
| رقم السجل التجاري |  | تاريخه |  |
| اسم الشخص المسؤول: |  | المنصب |  |
| 1.2 العنوان: |
| المدينة |  | الشارع |  |
| ص.ب |  | الرمز البريدي |  |
| هاتف: |  | فاكس |  |
| البريد الإلكتروني: |  | الموقع الإلكتروني |  |
| سنة التأسيس: |  |
| 1.3 ملكية الشركة |
| الملاك / الشركاء | الجنسية | نسبة الملكية |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1.4 معلومات ممثل الشركة  |
| الإسم |  |
| المسمى الوظيفي |  |
| الهاتف | الثابت | المتنقل |
| البريد الإلكتروني |  |

* 1. **نموذج الخبرات للمشاريع السابقة**

|  |
| --- |
| 1-1 توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المتنافس |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1-2 اذكر تفاصيل مالا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المتنافس خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي: |
| الرقم | الوصف | المشروع الأول |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية |  |
| 8 | تاريخ الإنتهاء |  |
| 9 | إسم المسؤول عن المشروع |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع |  |
| الرقم | الوصف | المشروع الثاني |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية |  |
| 8 | تاريخ الإنتهاء |  |
| 9 | إسم المسؤول عن المشروع |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع |  |
| الرقم | الوصف | المشروع الثالث |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية |  |
| 8 | تاريخ الإنتهاء |  |
| 9 | إسم المسؤول عن المشروع |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع |  |

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع

* 1. **نموذج الخبرات للمشاريع الحالية**

|  |
| --- |
|  1-1 توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المتنافس. |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1-2 اذكر تفاصيل مالا يقل عن ثلاث مشاريع قائمة حالياً حسب الجدول التالي: |
| الرقم | الوصف | المشروع الأول |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع  |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية  |  |
| 8 | تاريخ الإنتهاء |  |
| 9 | إسم المسؤول عن المشروع  |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع  |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع  |  |
| الرقم | الوصف | المشروع الثاني |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع  |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية  |  |
| 8 | تاريخ الإنتهاء |  |
| 9 | إسم المسؤول عن المشروع  |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع  |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع  |  |

* 1. **نموذج الخبرات للكادر الإداري**

|  |
| --- |
| 3-2 وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي: |
|  |
| # | الاسم | الوظيفة | التخصص / مجال الخبرة | مدة الخبرة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية لأي كادر من الكوادر التي سيتم ذكرها عند الحاجة

* 1. نموذج الخبرات -الكادر الفني

|  |
| --- |
| 3-2 وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي: |
|  |
| # | الاسم | الوظيفة | التخصص / مجال الخبرة | مدة الخبرة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية لأي كادر من الكوادر التي سيتم ذكرها عند الحاجة

* 1. نموذج موارد الشركة

|  |
| --- |
| المعدات المملوكة أو المستأجرة للمقاول:  |
| الوصف | سنة الصنع | حالتها التشغيلية | رقم شهادة الترخيص | تاريخ الانتهاء |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |