دعوة تأهيل مقاولين

السادة المحترمين،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

**يسر وزارة العدل أن تدعوكم إلى المشاركة في برنامج "تأهيل المتنافسين” المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم الفنية والمالية حول** مشروع تهيئة وتطوير البنية التقنيه بالمحاكم **، وذلك ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.**

**في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج "تأهيل المتنافسين” المسبق والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.**

**يرجى قراءة هذه الدعوة وملحقاتها بحرص والتأكد من فهمها جيداً مع مراعاة التقيُد بتاريخ التسليم النهائي والمذكور في "بيانات التواريخ المهمة" أدناه.**

**إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في استبعاد المتنافس عن هذه الدعوة، ويحق لوزارة العدل قبول أو رفض أي تسليم لملفات التأهيل وفقا لما تراه مناسباً.**

**إن كافة الاستفسارات والأسئلة والطلبات والردود أو أي أمور أخرى تتعلق بهذه الدعوة، يجب أن ترسل كتابةً إلى العنوان الإلكتروني الموضح أدناه، أو أن تسلم باليد رسمياً إلى مسؤول العقود خلال أوقات الدوام الرسمي من الأحد إلى الخميس على العنوان التالي:**

إدارة العقود والمشتريات

**وزارة العدل - مكتب تحقيق الرؤية**

**شارع العليا - مبنى وكالة التطوير**

**بريد إلكتروني:** [**PRE-Q@MOJ.GOV.SA**](mailto:PRE-Q@MOJ.GOV.SA)

**هاتف1: 966112948123**

**هاتف2: 966112946749**

مع الشكر والتقدير

وليد بن سعود الرشود

قائد مكتب تحقيق الرؤية

وزارة العدل



الملاحق

جدول الملحقات

[1 الملحق الأول: لمحة عامة 4](#_Toc509738103)

[1.1 نبذه عن رؤية المملكة العربية السعودية 2030 4](#_Toc509738104)

[1.2 نبذة عن برنامج التحول الوطني 5](#_Toc509738105)

[1.3 نبذة عن وزارة العدل 6](#_Toc509738106)

[**2** الملحق الثاني: نبذه عن الخدمة المطلوبة 7](#_Toc509738107)

[2.1 إسم المشروع 7](#_Toc509738108)

[2.2 التاريخ المستهدف لبداية المشروع 7](#_Toc509738110)

[2.3 مدة المشروع 7](#_Toc509738111)

[2.4 موقع العمل 7](#_Toc509738112)

[2.5 وصف عام للخدمة المطلوبة 7](#_Toc509738113)

[2.6 وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة 8](#_Toc509738114)

[2.7 المعايير المطلوبة 8](#_Toc509738115)

[3 الملحق الثالث: المتطلبات 9](#_Toc509738116)

[3.1 المستندات المطلوبة 9](#_Toc509738117)

[3.2 تعليمات التسليم 10](#_Toc509738118)

[**4** الملحق الرابع: النماذج المرفقة 11](#_Toc509738119)

[4.1 نموذج معلومات عن المتنافس 11](#_Toc509738120)

[4.2 نموذج الخبرات للمشاريع السابقة 13](#_Toc509738121)

[4.3 نموذج الخبرات للمشاريع الحالية 15](#_Toc509738122)

[4.4 نموذج الخبرات للكادر الإداري 17](#_Toc509738123)

[4.5 نموذج الخبرات -الكادر الفني 18](#_Toc509738124)

[4.6 نموذج موارد الشركة 19](#_Toc509738125)

1. الملحق الأول: لمحة عامة

## نبذه عن رؤية المملكة العربية السعودية 2030

**لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.**

**إن رؤيــة المملكة العربية السعودية 2030 يدل على مكامن القوة فيها على مستوى الدول المجاورة وعلى مستوى العالم. كذلك إن مكانة المملكة في العالم الإســلامي ســتمكنها مــن أداء دورهــا الريــادي وجعلها سندا للأمة العربية والإسلامية، حيث ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق الاستدامته، فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.**

**تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي وإقتصاد مزدهر ووطن طموح. إن هذه المحاور تتكامل وتتسق مع بعضها البعض في سبيل تحقيق الأهداف المرجوة وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.**

**وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز إثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية وهي كالآتي، حيث سنتطرق بالتفصيل على "برنامج التحول الوطني" في الأقسام القادمة:**

1. **برنامج التحول الوطني**
2. **برنامج خدمة ضيوف الرحمن**
3. **برنامج صندوق الإستثمارات العامة**
4. **برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية**
5. **برنامج تطوير القطاع المالي**
6. **برنامج تحسين نمط الحياة**
7. **برنامج ريادة الشركات الوطنية**
8. **برنامج الشراكات الإستراتيجية**
9. **برنامج الإسكان**
10. **برنامج التخصيص**
11. **برنامج تعزيز الشخصية الوطنية**
12. **برنامج تحقيق التوازن المالي**

## نبذة عن برنامج التحول الوطني

**أُطلِق برنامج التحوّل الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحَدَّدَت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافًا استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية 2030 ومجابهة هذه التحديّات إلى العام 2020 بناءً على مستهدفات مُحددَّة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى 24 جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.**

**ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام 2016 م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتمّ مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.**

**والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحوُّل الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامّة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامّة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.**

## نبذة عن وزارة العدل

**أُنشئت وزارة العدل السعودية بموجب الأمر الملكي رقم (أ/105) في 21/7/1390هـ الموافق 21/9/1970م حيث عين أول وزيراً لها، وهذا بلا شك يعد تطوير للجهاز القائم آنذاك وهو رئاسة القضاء، فعندما تحولت الرئاسة إلى وزارة العدل زادت إمكانياتها وجعلها قادرة على تحقيق متطلبات الإشراف على الأجهزة القضائية في المملكة بما يتلاءم مع مرحلة النمو والتطور التي كانت تمر بها.**

**وتشرف وزارة العدل على المحاكم الشرعية، منها محاكم الاستئناف والمحاكم العامة والمحاكم المستعجلة، والمحاكم المتخصصة التي تشمل محكمة الأحداث ومحكمة الضمان والأنكحة، ومحكمة المرور، وتضم وزارة العدل عدداً من الأجهزة المساعدة للقضاء، مثل كتابات العدل ومأمور بيوت المال وقد قامت وزارة العدل بإنشاء عدد من الوكالات والإدارات العامة والوحدات وذلك للمساعدة في تنفيذ أهدافها واحتياجاتها ومن ضمن هذه الوكالات وكالة التخطيط والتطوير والمعلومات التي تقوم بوضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية لأنشطة الوزارة والقيام بكافة الدراسات والبحوث وتقديم الإحصائيات وبناء الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاص لضمان جودة الخدمات والمنتجات والعمليات ورفع مستوياتها وتطوير الخدمات وأتمتتها للمستفيدين. تعمل وزارة العدل على تبني مجموعة من المبادرات والمشاريع ضمن برنامج التحول الوطني 2020 أحد أهم البرامج المنبثقة من رؤية المملكة العربية السعودية 2030 والتي تسعى من خلال تطبيقها لتحقيق أهداف البرنامج والتي تسهم في تحقيق رؤية 2030 لذلك قامت بإنشاء مكتب تحقيق الرؤية.**

1. الملحق الثاني: نبذه عن الخدمة المطلوبة
   1. **إسم المشروع**

**مشروع تهيئة وتطوير البنية التقنيه بالمحاكم**

* 1. **التاريخ المستهدف لبداية المشروع**

**01/11/2019**

* 1. **مدة المشروع**

عدد 24 شهراً

* 1. **موقع العمل**

تحدد المناطق الجغرافية حسب اختيار المحاكم اثناء عمليه التخطيط للبرنامج موزعه على 6 مناطق جغرافيه بعدد 100 محكمه كمرحله أولى.

* 1. **وصف عام للخدمة المطلوبة**

تهيئة وتطوير البنية التقنيه التحتية لوزاره العدل لتشمل الجوانب الاتية:

1. البنية التقنية التحتية.
2. نموذج العمل التشغيلى للبنية التقنية التحتية.
3. الحوكمه.
4. المحاكم التابعة لوزاره العدل.
   1. **وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة** 
      1. البنية التقنيه التحتيه Infra structure

فيما يلي المتطلبات العامه فيما يخص تطوير البينيه التقنيه التحتيه لتشمل جوانب اربعه

* Software Defined Data Center
* Infrastructure as a Code
* Security operation Center
* Reseilency
* Migration

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Name | Description |
| I01 | Software defined data center (SDDC) | Define, design, and deploy;   * The compute capabilities required for the cloud (CI/HCI) * The SDN and physical network capabilities required * The software defined storage capabilities required * The cloud management platform |
| I02 | Infrastructure as a code (IAC) | * Define, design, and implement the capabilities required to support infrastructure as code capabilities. * Define the capabilities required to support API definitions |
| I03 | Security Operation Center(SOC) | Define SOC requirements and capabilities to be implemented taking into consideration the following;   * DevOps pipeline has to plugin into the SOC * Infrastructure must generate events from VRO and Control center to the SIEM, also service catalog entries need to be preapproved by soc using a mechanist like security passports * Define the policies and things like what are the pre-requisites required by security for every virtual machine, container, etc. |
| I04 | Resiliency | * Activities to close the gaps based on the BCDR activity * Plan to have the application built to be resilient by design |
| I05 | Migration | * Provide the detailed activities required to complete the workload migration project from the existing customer infrastructure to the target cloud environment, this will include: * Blueprinting Activities * APO and APA activities * Workload Migration Activities |

* + 1. نموذج العمل التشغيلى Operating model

يشمل نموذج العمل التشغيلى الجوانب الاتية:

* IT As Service Strategy definition
* Service center Phase one
* IT service management Process enhancement
* Service center main process
* Initial service offering
* Application development Service center

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | Name | | Description |
| O01 | ITaaS Strategy Definition | | Definition Design and Implementation of Following Functions:   * Customer Engagement Model * Value Proposition (Build and Adaption) * Communication Plan * Financial Viability * Organizational and Human Change   Change Management Plan |
| O02 | Service Centers Phase 1 | | Service Center Definition: General IT, Cloud, End User Computing. Charter and Classes of Services |
| O03 | ITSM Processes Enhancement | | Enhancement of ITIL practices to reach the Minimum viable level to fully support the Service Centers Processes. Enhancement and re-design of ITIL/ITSM process Governance |
| O04 | Service Center Main process | | Definition, Design and Deployment of 4 Service Center processes: Service Strategy, Service Design, Service Transition and Service Operation. Mapping and connecting of ITIL SM Processes and ITaaS Strategic Functions to the 4 Service Center core processes |
| O05 | Initial Service Offering | | Definition, Design and Deploy of an initial set of service offering related to the 3 Initial Service Centers: General IT, Cloud, End-User Computing and Remote Courts Support |
| O06 | | Application Development Service Center | Definition, Design and Implementation of a model that implements Devops Capabilities with joint participation of App. Development and IT operations in Digital Application Delivery Framework. Definition, Design and Implementation of:   * IaC Catalog and Consumption model * Creation and Maintenance of evaluated and automated CI/CD Pipelines * Definition, Design and Deployment of Monitoring/Logging and Reporting for infrastructure and Sw services (micro Services and collateral framework functions) running in different environments like Unit Test, Perf. Test, Production, etc   Definition, Design and Deployment of Automated methods for Quality/Security checks and Deployment methods for code delivery |

* + 1. الحوكمه Governance

يشمل العمل بالحوكمه الجوانب الاتيه

* Etablish Transformation project office
* Transformation KPIS definition
* Change management and execution

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Name | Description |
| G01 | Transformation projects office (TPO) | Definition of Mission and Charter. Definition of Roles and level of Sponsorship. Definition of interfaces with the surrounding transformation process/projects. Establishment of TPO and initial assignments for Program Management, KPIs/measurement and Change Management practices |
| G02 | Program Management, KPIs and Measurement practices | Definition Design and implementation of:   * Program Objectives * Benefits Mapping and Calculation (Financial and Business Case management) * KPIs related to objectives   Measurement, Auditing and reporting methods |
| G03 | Change Management | * Define, Design and Implement a Program Change Management process.   Define, Design and Deploy a Communication Plan to support Change and Transformation activities |

* + 1. المحاكم Courts

يتضمن العمل في المحاكم تغطيه الجوانب الاتيه

* Site preparation
* Sizing and acapacity
* Courts Netwrok Modernization
* Courts Netwrork canble resuse and WIFI deployment
* Operations
* New infrastructure deployment

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID | Name | Description |
| C01 | Site Preparation | A project that defines the activities that need to be carried out to complete site preparation of the remote courts including   * Floor / Ceiling * Physical Security / Badge Access * Fire fighting systems * Cable routing or paths * Video surveillance of server room * Power requirements * Number of Racks / UPS |
| C02 | Sizing and Capacity | * The purpose of Sizing and Capacity is to understand the internal network connectivity, Bandwidth utilization in each court and deployment of new Solutions. * The output will be an understanding of what exists in each court. * From the Network point of view need to understand the capacity or Bandwidth, which can cater the current user access and connectivity to the Main and DR sites. * Need to understand for each court how we will do the transformation of Network Modernization and deployment of Wi-Fi. * Several things we need to take into consideration for these transformations. * Number of users and their network devices including other devices present in the courts like printer, Scanner, etc * Internal Network Traffic. * WIFI and non-WIFI devices that need to connect to the network. * VoIP and Video Conference devices connectivity. * video Surveillance or Security camera connectivity. * Need to conduct Wi-Fi survey to assess the Radio Frequency (RF) behavior and to prevent dead spots in the environment. * Map courts to blueprints |
| C03 | Courts Network Modernization | * Network Design (taking into consideration the SDDC in main and DR) based on blueprint. * Deploy and Integrate SD-WAN solution * Need to understand the requirements of SD-WAN deployment in the environment. * Need to understand WAN optimization and how to Secure Applications or Data. * Take into consideration of another broadband internet link in case of MPLS link fail-over from Branch to Main Site (DC). |
| C04 | Courts Network Cable reuse and WIFI deployment | * WIFI deployment * Number of Access Points (AP) will be decide for each court based on Wi-Fi survey. * Need to understand the FlexConnect or H-Reap Technology Design and Deployment. * Need to understand the Wireless Controller present in DC. * Need to understand the ACS Server for 802.1X authentication which is in DC and other Security parameters to secure the WLAN deployment. * Cable use migration * Need to secure or re-use unused cables after replacement of LAN to WLAN. |
| C05 | Operations | A project that defines the requirements for the operations in the courts. This should include   * End user computing service operations (Operating Model) * ITSM improvements (KB sharing, etc.) * Re-evaluate support to number of user ratio, now it is 1/100, we need to decrease this to 1/70 or 1/60 * Support applications as level 1 support and video conferencing equipment. |
| C06 | New Infrastructure Deployment | A phased approach project that will deploy the new infrastructure in the courts. (Define a plan for 300+ sites). This should include   * Networking / WIFI / Security * Compute * Other equipment (Video recording, conferencing / others) * Coverage auditing / assessment for WIFI for the operational spaces * Migrate the use of cabling from 100% LAN to spread to the use for WIFI, guest WIFI, and security network) |

* 1. **المعايير المطلوبة**
     1. الخبرات في مجال تطوير البنية التقنيه التحتيه لمدة لاتقل عن 5 سنوات
     2. تنفيذ مالا يقل عن 3 مشاريع كبيرة في جهات حكومية
     3. ان لا يقل رأس مال الشركة عن 20,000,000 مليون ريال.
     4. ان تتميز الشركة في جودة وسرعة توفير مرشحين للعمل حسب متطلبات الوزارة
     5. ان تكون الشركة قد عملت كمقاول رئيسي لمدة لا تقل عن 5 سنوات في نفس المجال.
     6. يجب ان تلتزم الشركة بوفرة وملاءة مالية تتكفل بدفع رواتب العاملين في المشروع لمدة 3 شهور على الأقل في حال تأخر الحصول على المستحقات

الملحق الثالث: المتطلبات

* 1. **المستندات المطلوبة** 
     1. المستندات الرسمية أو القانونية
        1. *شهادة السجل التجاري سارية المفعول*
        2. *شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول*
        3. *شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول*
        4. *شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول*
        5. *رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول*
        6. *شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات)*
        7. *القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة*
     2. المستنداتالفنيةوالخبراتالسابقة
        1. *ذكر معلومات عن المتنافس حسب النموذج المرفق "نموذج معلومات عن المتنافس" في الملحق الرابع.*
        2. *معلومات عن الشركة على أن تحتوي على:*
* **الهيكل التنظيمي.**
* **عدد الموظفين.**
* **عدد فروع ومكاتب المتنافس.**
* **الموردين المعتمدين، الخ.**
  + 1. ذكر مالا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهه لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات للمشاريع السابقة" في الملحق الرابع.
    2. ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات للمشاريع الحالية" في الملحق الرابع.
    3. ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول المرفق حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات للكادر اللإداري" في الملحق الرابع.
    4. ذكر التزامات المتنافس المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
    5. ذكر مصادر تمويل المتنافس.
    6. إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.
  1. **تعليمات التسليم**

**الرجاء قراءة التعليمات التالية أدناه، إن عدم الالتزام بأي من البنود التالية يعد سبباً كافياً لاستبعاد المتنافس عن الدعوة:**

* + 1. يجب على المتنافس تسليم المتطلبات في الموعد المحدد في دعوة التأهيل.
    2. في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات وسيتم استبعاد المتنافس ويعد غير مؤهل.
    3. يجب على المتنافس تسليم جميع المستندات المطلوبة إلى العنوان المذكور في دعوة التأهيل.
    4. يجب على المتنافس تعبئة جميع المرفقات بشكل إلكتروني وباللغة العربية.
    5. يجب على المتنافس إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المتنافس لإثبات دقة المعلومات.
    6. يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة بشكل كامل وصحيح أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية سبباً في اسبعاد المتنافس.
    7. يجب على المتنافس توجيه أي إستفسارات إن وجدت وتوجيهها إلى العنوان المذكور في دعوة التأهيل.
    8. سيتم إخطار المتنافسين المؤهلين بعد تحليل الردود في مدة أقصاها أربعة أسابيع من آخر موعد يتم فيه قبول ملفات التأهيل.

1. الملحق الرابع: النماذج المرفقة
   1. **نموذج معلومات عن المتنافس**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1المتنافس | | | | | | | | |
| اسم المتنافس (شركة / مؤسسة) | |  | | | رأس مال المتنافس | | |  |
| رقم السجل التجاري | |  | | | تاريخه | | |  |
| اسم الشخص المسؤول: | |  | | | المنصب | | |  |
| 1.2 العنوان: | | | | | | | | |
| المدينة | |  | | | الشارع | | |  |
| ص.ب | |  | | | الرمز البريدي | | |  |
| هاتف: | |  | | | فاكس | | |  |
| البريد الإلكتروني: |  | | | | الموقع الإلكتروني | | |  |
| سنة التأسيس: |  | | | | | | | |
| 1.3 ملكية الشركة | | | | | | | | |
| الملاك / الشركاء | | | | الجنسية | | | نسبة الملكية | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | |
| 1.4 معلومات ممثل الشركة | | | | | | | | |
| الإسم | | |  | | | | | |
| المسمى الوظيفي | | |  | | | | | |
| الهاتف | | | الثابت | | | المتنقل | | |
| البريد الإلكتروني | | |  | | | | | |

* 1. **نموذج الخبرات للمشاريع السابقة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-1 توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المتنافس | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 1-2 اذكر تفاصيل مالا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المتنافس خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي: | | |
| الرقم | الوصف | المشروع الأول |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية |  |
| 8 | تاريخ الإنتهاء |  |
| 9 | إسم المسؤول عن المشروع |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع |  |
| الرقم | الوصف | المشروع الثاني |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية |  |
| 8 | تاريخ الإنتهاء |  |
| 9 | إسم المسؤول عن المشروع |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع |  |
| الرقم | الوصف | المشروع الثالث |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية |  |
| 8 | تاريخ الإنتهاء |  |
| 9 | إسم المسؤول عن المشروع |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع |  |

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع

* 1. **نموذج الخبرات للمشاريع الحالية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-1 توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المتنافس. | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 1-2 اذكر تفاصيل مالا يقل عن ثلاث مشاريع قائمة حالياً حسب الجدول التالي: | | |
| الرقم | الوصف | المشروع الأول |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية |  |
| 8 | تاريخ الإنتهاء |  |
| 9 | إسم المسؤول عن المشروع |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع |  |
| الرقم | الوصف | المشروع الثاني |
| 1 | اسم المشروع |  |
| 2 | موقع المشروع |  |
| 3 | مكونات المشروع |  |
| 4 | الجهة المالكة للمشروع |  |
| 5 | قيمة العقد |  |
| 6 | مدة العقد |  |
| 7 | تاريخ البداية |  |
| 8 | تاريخ الإنتهاء |  |
| 9 | إسم المسؤول عن المشروع |  |
| 10 | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |  |
| 11 | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع |  |

* 1. **نموذج الخبرات للكادر الإداري**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-2 وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي: | | | | |
|  | | | | |
| # | الاسم | الوظيفة | التخصص / مجال الخبرة | مدة الخبرة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية لأي كادر من الكوادر التي سيتم ذكرها عند الحاجة

* 1. نموذج الخبرات -الكادر الفني

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-2 وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي: | | | | |
|  | | | | |
| # | الاسم | الوظيفة | التخصص / مجال الخبرة | مدة الخبرة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية لأي كادر من الكوادر التي سيتم ذكرها عند الحاجة

* 1. نموذج موارد الشركة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المعدات المملوكة أو المستأجرة للمقاول: | | | | |
| الوصف | سنة الصنع | حالتها التشغيلية | رقم شهادة الترخيص | تاريخ الانتهاء |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |