





رقم دعوة التأهيل(١-٢٠٢٣)

### تنفيذ الدعوة تأهيل مقاولين

السادة/ [<mark>إسم الشركة</mark>] المحترمين،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسر وزارة العدل أن تدعوكم إلى المشاركة في برنامج "تأهيل المتنافسين" المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم الفنية والمالية حول مشروع (إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة) وذلك ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة.

في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج "تأهيل المتنافسين" المسبق والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

يرجى قراءة هذه الدعوة وملحقاتها بحرص والتأكد من فهمها جيداً مع مراعاة التقيُّد بتاريخ التسليم النهائي والمذكور في "بيانات التواريخ المهمة" أدناه.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في استبعاد المتنافس عن هذه الدعوة، ويحق لوزارة العدل قبول أو رفض أي تسليم لملفات التأهيل وفقا لما تراه مناسباً.

### بيان بالتواريخ المهمة:

- لإرسال الاستفسارات خلال مدة طرح التأهيل.
- الموعد النهائي لاستلام ملفات التأهيل: ٢٠٢٣/ ١١/٠٢م.

إن كافة الاستفسارات والأسئلة والطلبات والردود أو أي أمور أخرى تتعلق هذه الدعوة، يجب أن ترسل كتابةً إلى العنوان الإلكتروني الموضح أدناه، أو أن تسلم باليد رسمياً إلى لجنة التأهيل خلال أوقات الدوام الرسمي من الأحد إلى الخميس على العنوان التالي:

#### إدارة العقود والمشتريات

وزارة العدل - مكتب تحقيق الرؤبة

شارع العليا - مبنى وكالة التطوير

بريد إلكتروني: PRE-Q@MOJ.GOV.SA

هاتف۱: ۲۹۲۸۱۲۳ هاتف

مع الشكر والتقدير

ياسربن محمد السديس قائد مكتب تحقيق الرؤبة

# نموذج دعوة تأهيل المتنافسين تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة



وزارة العدل





### تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

رقم دعوة التأهيل(١-٢٠٢٣)

### جدول الملحقات

£	· الملحق الأول: لمحة عامة
٤	١,١ نبذه عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠
٥	١,٢ نبذة عن برنامج التحول الوطني
٦	١,٣ نبذة عن وزارة العدل
Υ	<ul> <li>الملحق الثاني: نبذه عن الخدمة المطلوبة</li> </ul>
خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.	2.1 إسم المشروع
Υ	2.2 التاريخ المستهدف لبداية المشروع
Υ	2.3 مدة المشروع
Υ	2.4 موقع العمل
Υ	2.5 وصف عام للخدمة المطلوبة
Υ	2.6 وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة
Υ	2.7 المعايير المطلوبة
٨	١ الملحق الثالث: المتطلبات
Λ	3.1 المستندات المطلوبة
٩	٣,٢ تعليمات التسليم
1	4 الملحق الرابع: النماذج المرفقة
1	۲٫۱ نموذج معلومات عن المتنافس
١٢	٤,٢نموذج الخبرات للمشاريع السابقة
١٤	٤,٣ نموذج الخبرات للمشاريع الحالية
17	4.4 نموذج الخبرات للكادر الإداري
1Y	4.5 نموذج الخبرات -الكادر الفني
14	4.6 نموذج موارد الشركة

### 2 3



## تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة رقم دعوة التأهيل (١-٢٠٢٣)

### ١ الملحق الأول: لمحة عامة

### ١,١ نبذه عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

إن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ يدل على مكامن القوة فيها على مستوى الدول المجاورة وعلى مستوى العالم. كذلك إن مكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي وجعلها سندا للأمة العربية والإسلامية، حيث ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق الاستدامته، فيما سيمكنها موقعها الاستراتيعي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي وإقتصاد مزدهر ووطن طموح. إن هذه المحاور تتكامل وتتسق مع بعضها البعض في سبيل تحقيق الأهداف المرجوة وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز إثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية وهي كالآتي، حيث سنتطرق بالتفصيل على "برنامج التحول الوطني" في الأقسام القادمة:

- ١. برنامج التحول الوطني
- ٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
- ٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
- ٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
  - ٥. برنامج تطوير القطاع المالي
  - ٦. برنامج تحسين نمط الحياة
  - ٧. برنامج ربادة الشركات الوطنية
  - ٨. برنامج الشراكات الإستراتيجية
    - ٩. برنامج الإسكان
    - ١٠. برنامج التخصيص
  - ١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
    - ١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي



# تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة رقم دعوة التأهيل (١-٢٠٢٣)

### ١,٢ نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلِق برنامج التحوّل الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحَدَّدَت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافًا استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومجابهة هذه التحديّات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات مُحددَّة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتمّ مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والتزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحوُّل الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامّة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامّة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.



## تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة رقم دعوة التأهيل (١-٢٠٢٣)

#### ١,٣ نبذة عن وزارة العدل

أنشئت وزارة العدل السعودية بموجب الأمر الملكي رقم (أ/١٠٥) في ١٣٩٠/٧/٢١هـ الموافق ١٩٧٠/٩/٢١م حيث عين أول وزيراً لها، وهذا بلا شك يعد تطوير للجهاز القائم آنذاك وهو رئاسة القضاء، فعندما تحولت الرئاسة إلى وزارة العدل زادت إمكانياتها وجعلها قادرة على تحقيق متطلبات الإشراف على الأجهزة القضائية في المملكة بما يتلاءم مع مرحلة النمو والتطور التي كانت تمريها.

وتشرف وزارة العدل على المحاكم الشرعية، منها محاكم الاستئناف والمحاكم العامة والمحاكم المستعجلة، والمحاكم المتخصصة التي تشمل محكمة الأحداث ومحكمة الضمان والأنكحة، ومحكمة المرور، وتضم وزارة العدل عدداً من الأجهزة المساعدة للقضاء، مثل كتابات العدل ومأمور بيوت المال وقد قامت وزارة العدل بإنشاء عدد من الوكالات والإدارات العامة والوحدات وذلك للمساعدة في تنفيذ أهدافها واحتياجاتها ومن ضمن هذه الوكالات وكالة التخطيط والتطوير والمعلومات التي تقوم بوضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية لأنشطة الوزارة والقيام بكافة الدراسات والبحوث وتقديم الإحصائيات وبناء الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاص لضمان جودة الخدمات والمنتجات والعمليات ورفع مستوياتها وتطوير الخدمات وأتمتها للمستفيدين. تعمل وزارة العدل على تبني مجموعة من المبادرات والمشاريع ضمن برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ أحد أهم البرامج المنبثقة من رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ والتي تسعى من خلال تطبيقها لتحقيق أهداف البرنامج والتي تسهم في تحقيق رؤية ٢٠٣٠ لذلك قامت بإنشاء مكتب تحقيق الرؤبة.

### تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة



رقم دعوة التأهيل(١-٢٠٢٣)

### ٢ الملحق الثاني: نبذه عن الخدمة المطلوبة

٢,١ إسم المشروع:

إستكمال مشروع تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

٢,٢ مدة المشروع التقريبية

من (١٠) أشهر إلى (١٤) شهراً ميلادياً

٢,٣ موقع العمل

(الرباض - حي المربع)

٢,٤ وصف عام للخدمة المطلوبة

ترغب وزارة العدل ممثلة في مكتب تحقيق الرؤية في استكمال مشروع تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة والذي سيساهم إلى توفير أحد أهم المكونات الأساسية لتوفيربيئة مناسبة لأرشفة وحفظ الوثائق.

### وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة

- المشروع عبارة عن استكمال للأعمال التنفيذية لمتطلبات التصاميم الإنشائية، والمعمارية والكهربائية، والميكانيكية، وتجهيز مناطق العمل وملحقاتها للمقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة من خلال القيام بما يلي على سبيل المثال والاسترشاد:
  - ١. تنفيذ المشروع على المقر المحدد حسب الرفع المساحي (٩٨٥١) متر مربع.
  - ٢. تنفيذ مكونات المشروع كاملة والتي تشمل مبني الإرشيف، ومبنى الإدارة، وغرفة المراقبة، والموقع العام.
- ٣. يجب أن يحقق التنفيذ والتجهيز الداخلي والخارجي لمبنى الأرشيف جميع المتطلبات اللازمة لمواقع حفظ الوثائق
   والأرشفة حسب المعايير الدولية المعتمدة.
  - ٤. توربد وتنفيذ إنارة تدعم نظام استشعار حركي ونظام توقيت آلي داخل قسم الأرشيف.
    - ٥. نظام إدارة المباني.
    - ٦. توريد وتنفيذ أجهزة التكييف وتنقية الهواء.

#### ٢,٥ المعايير المطلوبة

٢,٥,١ الخبرات في مجال أعمال المشروع

٢,٥,٢ الملاءة المالية للشركة

٢,٥,٣ تنوع الخبرات وقطاعات العمل

٢,٥,٤ خبرات الفريق الفني والإداري في الشركة

7,0,0 عدد المشاريع التي كانت الشركة مقاولا متضامنًا فيها

٢,٥,٦ عدد المشاريع التي كانت الشركة هي المقاول الرئيسي فيها

٢,٥,٧ التزامات المتنافس المالية خلال مدة العقد

۲,٥,٨ شهادة التصنيف ودرجتها

## VISION TIGHT OF JUSTICE WINISTRY OF JUSTICE

## تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة رقم دعوة التأهيل (٢٠٢٣-٢)

### الملحق الثالث: المتطلبات

#### ٢,٦ المستندات المطلوبة

- ٢,٦,١ المستندات الرسمية أو القانونية
- ٢,٦,١,١ شهادة السجل التجاري سارية المفعول
  - ٢,٦,١,٢ شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول
- ٢,٦,١,٣ شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول
  - ٢,٦,١,٤ شهادة الاشتراك في الغرفة التجاربة ساربة المفعول
- ٢,٦,١,٥ رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول
- ٢,٦,١,٦ شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودة/ نطاقات)
  - ٢,٦,١,٧ القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة
    - ٢,٦,٢ المستندات الفنية والخبرات السابقة
- ٢,٦,٢,١ ذكر معلومات عن المتنافس حسب النموذج المرفق "نموذج معلومات عن المتنافس" في الملحق الرابع.
  - ٢,٦,٢,٢ معلومات عن الشركة على أن تحتوى على:
    - الهيكل التنظيمي.
      - عدد الموظفين.
    - عدد فروع ومكاتب المتنافس.
      - الموردين المعتمدين، الخ.
- 7,٦,٣ ذكر مالا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهه لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات للمشاريع السابقة" في الملحق الرابع.
  - ٢,٦,٤ ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات للمشاريع الحالية" في الملحق الرابع.
  - 7,٦,٥ ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول المرفق حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات للكادر اللاداري" في الملحق الرابع.
    - ٢,٦,٦ ذكر التزامات المتنافس المالية خلال مدة تنفيذ العقد.
      - ٢,٦,٧ ذكر مصادر تمويل المتنافس.

# تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة رقم دعوة التأهيل(١-٢٠٢٣)

٢,٦,٨ إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.

### ۲,۷ تعلیمات التسلیم

### الرجاء قراءة التعليمات التالية أدناه، إن عدم الالتزام بأي من البنود التالية يعد سبباً كافياً لاستبعاد المتنافس عن الدعوة:

- ٢,٧,١ يجب على المتنافس تسليم المتطلبات في الموعد المحدد في دعوة التأهيل.
- ٢,٧,٢ في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات وسيتم استبعاد المتنافس وبعد غير مؤهل.
  - ٢,٧,٣ يجب على المتنافس تسليم جميع المستندات المطلوبة إلى العنوان المذكور في دعوة التأهيل.
    - ٢,٧,٤ يجب على المتنافس تعبئة جميع المرفقات بشكل إلكتروني وباللغة العربية.
  - 7,٧,٥ يجب على المتنافس إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المتنافس لإثبات دقة المعلومات.
- ٢,٧,٦ يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة بشكل كامل وصحيح أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية سبباً في اسبعاد المتنافس.
  - ٢,٧,٧ يجب على المتنافس توجيه أي إستفسارات إن وجدت وتوجيها إلى العنوان المذكور في دعوة التأهيل.
- ٢,٧,٨ سيتم إخطار المتنافسين المؤهلين بعد تحليل الردود في مدة أقصاها أربعة أسابيع من آخر موعد يتم فيه قبول ملفات التأهيل.



### تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

- ٣ الملحق الرابع: النماذج المرفقة
  - ٣,١ نموذج معلومات عن المتنافس



### تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

رقم دعوة التأهيل(١-٢٠٢٣)

١,١ المتنافس اسم المتنافس (شركة / رأس مال مؤسسة) المتنافس رقم السجل التجاري تاريخه اسم الشخص المسؤول: المنصب ١,٢ العنوان: المدينة الشارع ص.ب الرمزالبريدي هاتف: فاكس البريد الإلكتروني: الموقع الإلكتروني سنة التأسيس: ١,٣ ملكية الشركة الملاك/الشركاء نسبة الملكية الجنسية



### تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

١,٤ معلومات ممثل الشركة		
الإسم		
المسمى الوظيفي		
الهاتف	الثابت	المتنقل
البريد الإلكتروني		



## تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة رقم دعوة التأهيل (١-٢٠٢٣)

٣,٢ نموذج الخبرات للمشاريع السابقة

## نموذج دعوة تأهيل المتنافسين تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة



يقدمها المتنافس	ضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي	۱-۱ تو
يع منفذة من قبل المتنافس خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي:	كر تفاصيل مالا يقل عن ثلاثة مشار	۱-۲ اذ
المشروع الأول	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	۲
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١.
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
المشروع الثاني	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	1
	موقع المشروع	۲
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤



### تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

رقم دعوة التأهيل(١-٢٠٢٣)

	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن	1.
	المشروع	·
	بريد إلكتروني المسؤول عن	11
	المشروع	
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	۲
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١.
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11
	. ( * t ( . ; t % = * t ( = ( ; t )	** * . ** t* (

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع



## تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة رقم دعوة التأهيل (١-٢٠٢٣)

٣,٣ نموذج الخبرات للمشاريع الحالية

## نموذج دعوة تأهيل المتنافسين تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة



ي يقدمها المتنافس.	توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة الذ	1-1	
١-٢ اذكر تفاصيل مالا يقل عن ثلاث مشاريع قائمة حالياً حسب الجدول التالي:			
المشروع الأول	الوصف	الرقم	
	اسم المشروع	١	
	موقع المشروع	۲	
	مكونات المشروع	٣	
	الجهة المالكة للمشروع	٤	
	قيمة العقد	٥	
	مدة العقد	٦	
	تاريخ البداية	٧	
	تاريخ الإنتهاء	٨	
	إسم المسؤول عن المشروع	٩	
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١.	
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11	
المشروع الثاني	الو <i>ص</i> ف	الرقم	
	اسم المشروع	١	
	موقع المشروع	۲	
	مكونات المشروع	٣	
	الجهة المالكة للمشروع	٤	



### تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

قيمة العقد	٥
مدة العقد	٦
تاريخ البداية	٧
تاريخ الإنتهاء	٨
إسم المسؤول عن المشروع	٩
أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١.
بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	11



## تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

رقم دعوة التأهيل(١-٢٠٢٣)

### ٣,٤ نموذج الخبرات للكادر الإداري

### ٣-٢ وضح خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:

مدة الخبرة	التخصص / مجال الخبرة	الوظيفة	الاسم	#

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية لأى كادر من الكوادر التي سيتم ذكرها عند الحاجة



## تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

رقم دعوة التأهيل(١-٢٠٢٣)

### ٣,٥ نموذج الخبرات -الكادر الفني

### ٣-٢ وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:

مدة الخبرة	التخصص / مجال الخبرة	الوظيفة	الاسم	#

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية لأى كادر من الكوادر التي سيتم ذكرها عند الحاجة



### تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

رقم دعوة التأهيل(١-٢٠٢٣)

### ٣,٦ نموذج موارد الشركة

	المعدات المملوكة أو المستأجرة للمقاول:						
تاريخ الانتهاء	رقم شهادة الترخيص	الوصف سنة الصنع حالتها التشغيلية رقم شهادة الترخيص					



## تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة رقم دعوة التأهيل (١-٢٠٢٣)

فشل	اجتياز	المعيار الإلزامي*	#
		تقديم الشهادات الرسمية أو القانونية (سارية المفعول):	
		- شهادة السجل التجاري سارية المفعول - شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول - شهادة التأمينات الاجتماعية سارية المفعول - شهادة الغرفة التجارية سارية المفعول - شهادة السعودة سارية المفعول - رخصة الاستثمار (إذا كان المتنافس مرخص وفقا لنظام الاستثمار الأجنبي)	1
		إرفاق القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الاخيرة	2
		إرفاق المستندات الفنية والخبرات السابقة على أن تحتوي على التالى:	
		ــ ذكر معلومات المتنافس حسب النموذج المرفق "نموذج معلومات عن المتنافس" في الملحق الرابع	3
		ق قب ذكر معلومات عن الشركة على أن تحتوي على:	
		- الهيكل التنظيمي - عدد الموظفين - عدد فروع ومكاتب المتنافس - الموردين المعتمدين إلخ	4
		ارفاق مالا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق(نموذج الخبرات للمشاريع السابقة )"الملحق الرابع"	5
		إرفاق قائمة توضح المشاريع التي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق (نموذج الخبرات للمشاريع الحالية)"الملحق الرابع"	6
		إرفاقع خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول المرفق حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات للكادر الإداري" في الملحق الرابع	7
		إرفاق إلتزامات المتنافس خلال مدة تنفيذ العقد	8
		ذكر مصادر تمويل المتنافس	9
		ارفاق مالا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء	10
		تعبئة ملف الإكسل المرفق لما يتعلق بالملحق الرابع	11
		شهادة التصنيف ودرجته سارية المفعول	12

<sup>\*</sup> المعيار الالزامي يقصد به: هي المعايير التي إن لم يستوفي أحدها المتنافس يتم استبعاده



### تأهيل إستكمال تنفيذ وتجهيز المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة

طريقة توزيع الوزن على المعيار	وزن المعيار للتجزيء	وزن المعيار	الوصف التفصيلي	معايير التأهيل	٩	
من (١) سنة إلى (٣) ثلاث سنوات	%10					
من (٣) ثلاث إلى (٥) سنوات	%٣٥	%٢٥	عدد سنوات الخبرة في تنفيذ الأعمال المطلوبة ٢٥	الخبرة في مجال أعمال المشروع	1	
أكثر من خمس سنوات	%o.					
			المجموع			
ثلاثة مشاريع	%10		and a final at / Size title title of and a fi			
أربعة مشاريع	%٣٥	%Y•	المشاريع التى نفذها المتنافس / تشابه المشاريع المنفذة مع المشروع محل التأهيل	حجم الأعمال	2	
خمسة مشاريع فأكثر	%o.		المتقدة مع المشروع محل الناهين		2	
			المجموع			
الهيكل التنظيمي للشركة وفريق العمل	%Y•					
السير الذاتية	%٣٥	%٣٠	%٣٠	مؤهلات وكفاءات طاقم العمل المقترح للمشروع	خبرات الفريق الفني والإداري	3
الشهادات المهنية والخبرات المتخصصة	%£0					
			المجموع			
نتيجة معادلة ملف الأكسل المرفق	%١٠٠	%٢٥	والتي من خلالها سيتم تقييم الملاءة المالية للمتنافس التي تتناسب مع المشروع وفق معادلة ملف الأكسل	الملاءة المالية للمنشأة	4	
	المجموع					
		%١٠٠	ن معايير التأهيل	إجمالي أوزا		
الحد الأدنى المطلوب تحقيقه لاجتياز التأهيل هو (٦٠) درجة ويستبعد من يقل عن ذلك.						