

تنفيذ الدعوة تأهيل مقاولين

السادة/ [اسم الشركة] المحترمين،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

يسر وزارة العدل أن تدعوكم إلى المشاركة في برنامج "تأهيل المتنافسين" المسبق تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم الفنية والمالية حول مشروع (توفير وتشغيل معامل رقمنة الوثائق العدلية) وذلك ضمن أهداف ومبادرات برنامج التحول الوطني وفي إطار المنافسة العامة. في حال رغبتكم في المشاركة في برنامج "تأهيل المتنافسين" المسبق والمشاركة في المناقصة التي سيتم طرحها لاحقاً، المرجو إتباع الخطوات اللاحق ذكرها (المتطلبات) في الملحق الثالث من هذه الدعوة.

يرجى قراءة هذه الدعوة وملحقاتها بحرص والتأكد من فهمها جيداً مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي والمذكور في "بيانات التواريخ المهمة" أدناه.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في استبعاد المتنافس عن هذه الدعوة، ويحق لوزارة العدل قبول أو رفض أي تسليم لملفات التأهيل وفقاً لما تراه مناسباً.

بيان بالتواريخ المهمة:

- لإرسال الاستفسارات خلال مدة طرح التأهيل .
- آخر موعد لإرسال ملفات التأهيل: ٢٠٢٣/١٢/٠٦ م

إن كافة الاستفسارات والأسئلة والطلبات والردود أو أي أمور أخرى تتعلق بهذه الدعوة، يجب أن ترسل كتابةً إلى العنوان الإلكتروني الموضح أدناه، أو أن تسلم باليد رسمياً إلى لجنة التأهيل خلال أوقات الدوام الرسمي من الأحد إلى الخميس على العنوان التالي:

إدارة العقود والمشتريات

وزارة العدل - مكتب تحقيق الرؤية

شارع العليا - مبنى وكالة التطوير - إدارة المشتريات والعقود - الدور الأول

بريد إلكتروني: PRE-Q@MOJ.GOV.SA

هاتف: ٩٦٦١١٢٩٤٨١٢٣

مع الشكر والتقدير

ياسر بن محمد السديس

قائد مكتب تحقيق الرؤية

وزارة العدل

الملاحق

جدول الملحقات

- ١ الملحق الأول: لمحة عامة _____ ٤
- ١,١ نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ _____ ٤
- ١,٢ نبذة عن برنامج التحول الوطني _____ ٥
- ١,٣ نبذة عن وزارة العدل _____ ٦
- 2 الملحق الثاني: نبذة عن الخدمة المطلوبة _____ ٧
- 2.1 إسم المشروع _____ خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.
- 2.2 التاريخ المستهدف لبداية المشروع _____ ٧
- 2.3 مدة المشروع _____ ٧
- 2.4 موقع العمل _____ ٧
- 2.5 وصف عام للخدمة المطلوبة _____ ٧
- 2.6 وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة _____ ٧
- 2.7 المعايير المطلوبة _____ ٣٧
- ٣ الملحق الثالث: المتطلبات _____ ٣٧
- 3.1 المستندات المطلوبة _____ ٣٧
- ٣,٢ تعليمات التسليم _____ ٣٨
- 4 الملحق الرابع: النماذج المرفقة _____ ٣٩
- ٤,١ نموذج معلومات عن المتنافس _____ ٣٩
- ٤,٢ نموذج الخبرات للمشاريع السابقة _____ ٤١
- ٤,٣ نموذج الخبرات للمشاريع الحالية _____ ٤٣
- 4.4 نموذج الخبرات للكادر الإداري _____ ٤٥
- 4.5 نموذج الخبرات -الكادر الفني _____ ٤٦
- 4.6 نموذج موارد الشركة _____ ٤٧

١ الملحق الأول: لمحة عامة

١.١ نبذة عن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠

لقد حبا الله المملكة العربية السعودية مقومات جغرافية وحضارية واجتماعية وديموغرافية واقتصادية عديدة، تمكنها من تبوء مكانة رفيعة بين الدول القيادية على مستوى العالم.

إن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ يدل على مكانة القوة فيها على مستوى الدول المجاورة وعلى مستوى العالم. كذلك إن مكانة المملكة في العالم الإسلامي ستمكنها من أداء دورها الريادي وجعلها سندا للأمم العربية والإسلامية، حيث ستكون قوتها الاستثمارية المفتاح والمحرك لتنويع اقتصادها وتحقيق الاستدامة، فيما سيمكنها موقعها الاستراتيجي من أن تكون محورا لربط القارات الثلاث.

تعتمد الرؤية على ثلاث محاور رئيسية وهي: إقتصاد حيوي وإقتصاد مزدهر ووطن طموح. إن هذه المحاور تتكامل وتتسق مع بعضها البعض في سبيل تحقيق الأهداف المرجوة وتعظيم الاستفادة من مرتكزات هذه الرؤية.

وقد أطلق ولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز إثني عشر برنامجاً لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية وهي كالآتي، حيث سنتطرق بالتفصيل على "برنامج التحول الوطني" في الأقسام القادمة:

١. برنامج التحول الوطني
٢. برنامج خدمة ضيوف الرحمن
٣. برنامج صندوق الإستثمارات العامة
٤. برنامج تطوير الصناعة الوطنية والخدمات اللوجستية
٥. برنامج تطوير القطاع المالي
٦. برنامج تحسين نمط الحياة
٧. برنامج ريادة الشركات الوطنية
٨. برنامج الشراكات الإستراتيجية
٩. برنامج الإسكان
١٠. برنامج التخصيص
١١. برنامج تعزيز الشخصية الوطنية
١٢. برنامج تحقيق التوازن المالي

١,٢ نبذة عن برنامج التحول الوطني

أطلق برنامج التحول الوطني للمساهمة في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وإدراك التحديات التي تواجه الجهات الحكومية القائمة على القطاعات الاقتصادية والتنموية في سبيل تحقيقها. وحددت الجهات المشاركة في البرنامج أهدافاً استراتيجية لتحقيق أهداف رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ومواجهة هذه التحديات إلى العام ٢٠٢٠ بناءً على مستهدفات محددة، ومن ثم تحديد المبادرات اللازمة لتحقيق هذه الأهداف بشكل سنوي، وبناء خطط تفصيلية لها، تعتمد على مؤشرات مرحلية لقياس الأداء ومتابعته وانطلق البرنامج في عامه الأول على مستوى ٢٤ جهة حكومية على أن يتم مراجعة الجهات المشاركة في الأعوام المقبلة.

ويهدف البرنامج إلى تطوير العمل الحكومي وتأسيس البنية التحتية اللازمة لتحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠، واستيعاب طموحاتها ومتطلباتها، وتعتبر مبادرات البرنامج للعام ٢٠١٦ م هي الموجة الأولى لتحقيق ذلك، وسيتم مراجعتها وتقييمها والنظر في كفايتها وأدائها دورياً، والنظر في اعتماد مبادرات إضافية يتم دراستها وتطويرها وفق آلية عمل البرنامج.

والزاماً بتوجه الرؤية لدعم المرونة في العمل الحكومي، ساهم برنامج التحول الوطني في رفع وتيرة التنسيق والعمل المشترك عبر تحديد بعض الأهداف المشتركة للجهات العامة بناءً على الأولويات الوطنية، والدفع نحو التخطيط المشترك، ونقل الخبرات بين الجهات العامة، وإشراك القطاعين الخاص وغير الربحي في عملية تحديد التحديات وابتكار الحلول وأساليب التمويل والتنفيذ، والمساهمة في المتابعة وتقييم الأداء.

١,٣ نبذة عن وزارة العدل

أنشئت وزارة العدل السعودية بموجب الأمر الملكي رقم (١٠٥/أ) في ٢١/٧/١٣٩٠ هـ الموافق ٢١/٩/١٩٧٠ م حيث عين أول وزيراً لها، وهذا بلا شك يعد تطوير للجهاز القائم آنذاك وهو رئاسة القضاء، فعندما تحولت الرئاسة إلى وزارة العدل زادت إمكانياتها وجعلها قادرة على تحقيق متطلبات الإشراف على الأجهزة القضائية في المملكة بما يتلاءم مع مرحلة النمو والتطور التي كانت تمر بها .

وتشرف وزارة العدل على المحاكم الشرعية، منها محاكم الاستئناف والمحاكم العامة والمحاكم المستعجلة، والمحاكم المتخصصة التي تشمل محكمة الأحداث ومحكمة الضمان والأنكحة، ومحكمة المرور، وتضم وزارة العدل عدداً من الأجهزة المساعدة للقضاء، مثل كتابات العدل وأمور بيوت المال وقد قامت وزارة العدل بإنشاء عدد من الوكالات والإدارات العامة والوحدات وذلك للمساعدة في تنفيذ أهدافها واحتياجاتها ومن ضمن هذه الوكالات وكالة التخطيط والتطوير والمعلومات التي تقوم بوضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية لأنشطة الوزارة والقيام بكافة الدراسات والبحوث وتقديم الإحصائيات وبناء الشراكات مع القطاعين الحكومي والخاص لضمان جودة الخدمات والمنتجات والعمليات ورفع مستوياتها وتطوير الخدمات وأتمتها للمستفيدين. تعمل وزارة العدل على تبني مجموعة من المبادرات والمشاريع ضمن برنامج التحول الوطني ٢٠٢٠ أحد أهم البرامج المنبثقة من رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ والتي تسعى من خلال تطبيقها لتحقيق أهداف البرنامج والتي تسهم في تحقيق رؤية ٢٠٣٠ لذلك قامت بإنشاء مكتب تحقيق الرؤية.

٢ الملحق الثاني: نبذه عن الخدمة المطلوبة

٢,١ إسم المشروع: (توفير وتشغيل معامِل رقمنة الوثائق العدلية)

٢,٢ مدة المشروع

(٣٦) ستة وثلاثون شهراً ميلادياً

٢,٣ موقع العمل

(الرياض)

٢,٤ وصف عام للخدمة المطلوبة

يهدف هذا المشروع إلى توفير وتجهيز وتشغيل معامِل الرقمنة المركزية المتخصصة لاستقبال الوثائق والملفات المنقولة من الجهات العدلية حيث يتم تصنيفها وإدخال تفاصيل البيانات الأساسية للجلود والدوسمات رقمياً بدقة وجودة عالية ومن ثم نقلها الى معامِل الرقمنة المركزية. حيث يتم تعقيمها وترميمها وتصويرها ومن ثم تخزينها إلكترونياً ونقلها إلى المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة.

وصف تفصيلي للخدمة المطلوبة

نطاق عمل المشروع على سبيل المثال

- ١- توفير الأجهزة والأدوات في الجهات العدلية لتجهيز وإدخال البيانات الأساسية للجلود والدوسمات بمختلف أشكالها.
- ٢- توفير معامِل رقمنة مركزية مناسبة ومجهزة من جميع النواحي الفنية والتي تشمل مستودعات الحفظ والمعامِل المتخصصة وجميع المتطلبات والتجهيزات اللازمة.
- ٣- تجهيز وتشغيل مستودع الحفظ الابتدائي الذي يتم فيه استقبال جميع الوثائق والملفات من الجهات العدلية تمهيداً لرقمنتها.
- ٤- تجهيز البنية التحتية وتشغيل معمل تعقيم وترميم الوثائق.
- ٥- تجهيز البنية التحتية وتشغيل معامِل التصوير والمسح الضوئي للوثائق داخل معامِل الرقمنة المركزية.
- ٦- تجهيز المساحة المناسبة والبنية التحتية ومكاتب العمل للطواقم الإداري والقائمين بأعمال الرقمنة.
- ٧- تجهيز المساحة المناسبة والبنية التحتية ومكاتب العمل للقسم الخاص بتطوير وتشغيل الحلول والتطبيقات.

المتطلبات على سبيل المثال

١. متطلبات عامة لرقمنة الوثائق في الجهات العدلية

#	متطلبات الحل
1	إن عدد الوثائق المستهدف لتجهيزها في الجهات العدلية مقدر عددها بـ (300,000,000) ثلاثمائة مليون وثيقة، تجهز هذه الوثائق على مدار (36) ستة وثلاثون شهراً ميلادياً.
2	يجب على المقاول تجهيز الجهة العدلية بالأدوات والأجهزة اللازمة لتجهيز الوثائق لنقلها ورقمنتها في معامِل الرقمنة المركزية.
3	يجب على المقاول اختيار الأجهزة المقترحة على أن تكون ذات مواصفات عالمية من شركات معروفة تناسب متطلبات مؤسسات الأرشيف الدولية.
4	يجب على المقاول الالتزام بالقيام بالصيانة الدورية اللازمة للأجهزة والمعدات مع ضمان استمرارية العمل بدون انقطاع مع توفير قطع الغيار لهذه الأجهزة.
5	يجب على المقاول تزويد الجهة العدلية بجميع المواد اللازمة لإتمام عملية تجهيز الوثائق المستهدفة وأدوات الحماية اللازمة للعاملين عليها.
6	يجب على المقاول الالتزام بإنتاجية يومية لا تقل عن (600,000) ستمائة ألف وثيقة في الجهات العدلية، علماً بأن مدة العمل في الجهات العدلية هي ٥ أيام عمل أسبوعياً
7	يجب على المقاول إدخال المعلومات الأساسية على سبيل المثال لا الحصر: • أسماء الموثقين (كاتب العدل أو القاضي) • رقم الحاوية (رقم الجلد أو الدوسيه) • رقم الحاوية المرتبط • تاريخ الحاوية (تاريخ الجلد أو الدوسيه) • نوع الحاوية (سجل، ضبط، او معاملة)

- تصنيف الحاوية الفرعي (عقد زواج، وكالة، ...) - نوع الكتابة (يدوي، منمذج، حاسب آلي) - رقم المكتب/الدائرة - عدد الصفحات - مصدر الحاوية (اسم الجهة العدلية) - مكان التخزين	
يجب على المقاول توفير كاميرات مراقبة في الأماكن الحساسة	8
يجب على المقاول الالتزام بعمليات وإجراءات العمل الخاصة بالتجهيز والنقل المذكور في "عمليات وإجراءات رقمنة الوثائق".	9
يجب على المقاول استخدام برامج إدخال البيانات الأساسية وبرامج تصوير وتدقيق وحفظ الوثائق المصورة الموفرة من الوزارة.	10

٢. متطلبات تجهيز الجهة العدلية

#	الأجهزة
1	أجهزة حاسب آلي - نوع المعالج لا يقل عن (Intel Core i7) الجيل الثامن وسرعة المعالج لا تقل عن (٢,٤ GHz). - حجم الشاشة لا يقل عن (٢٢") وتدعم خاصية اللمس ونوع الشاشة لا يقل عن (FHD-LED) ووضوح الشاشة لا يقل عن (١٩٢٠×١٠٨٠). - نظام التشغيل لا يقل عن (Windows 10 64-bit) النسخة الأصلية ومفعله - سعة الذاكرة العشوائية لا يقل عن (DDR4 16GB). - سعة التخزين الرئيسية لا تقل عن (512GB PCIe NVMe M.2 SSD) وسعة التخزين الثانوية لا تقل عن (1TB HDD). - يدعم تقنيات الاتصال (WiFi/Bluetooth). - يحتوي على منافذ (HDMI/RJ-45). - يحتوي على كاميرا اتصال شبكي لا تقل عن (FHD Webcam). - يجب توفير لوحة مفاتيح وفأرة تحكم ذات جودة وكفاءة عالية ويفضل أن يكون كلاهما لاسلكي بتقنية (Bluetooth).
2	طابعة ملصق باركود تكون جودة الطباعة لا تقل عن (600DPI).

• تدعم خاصية (tear, RFID UHF) • تدعم (UK and Euro Power Cords) • تدعم (Media Spindle, Bi-fold Door Thermal Transfer & Direct Thermal print modes) • توفر منفذ (USB 2.0, Serial, Gigabit Ethernet). • تدعم تقنيات الاتصال (Bluetooth 4.0) • تدعم منفذ لا يقل عن (Dual USB Host 1GB SDRAM memory) • توفر (2GB Flash memory) • تدعم خاصية (Adjustable Transmissive & Fixed Reflective Sensor)	
طابعة ملصق غلاف حاوية • تدعم خاصية USB • تكنولوجيا الطباعة - الليزر • ميزة خاصة (Result.feed.gl_pc-special_features_ar) • مخرجات الطباعة - أحادي اللون • سرعة الطباعة أحادية اللون - ١٩ جزء في المليون	3
كاميرا جوال لتصوير غلاف الحاوية • يجب أن يكون منتج معروف ومتداول عالمياً ومحلياً. • يجب أن يكون هاتف ذكي يعمل بنظام معروف عالمياً. • يجب أن تكون شاشة الهاتف المحمول تعمل بتقنية اللمس ولا يقل حجمها عن (٤) إنش. • يجب أن تكون الكاميرا لا تقل دقتها عن (50MP) • يجب ألا تقل ذاكرة التخزين الداخلية عن (٦٤) جيجا بايت. • يجب ألا تقل ذاكرة التخزين العشوائية عن (٣) جيجا بايت. • يجب أن يدعم شريحة اتصال بتقنية لا تقل عن (4G). • يجب أن يدعم الاتصال الشبكي بتقنية (Wi-Fi) و (BLUETOOTH). • يجب مراعاة توفير جميع الملحقات الأصلية اللازمة للهاتف من شواحن وحافظات وكوابل توصيل بالشاحن وجهاز الحاسب آلي وملصقات حماية للشاشة متناسبة مع الهاتف. • يجب توفير شرائح اتصال (SIM CARDS) تدعم تقنية لا تقل عن (4G) ومتوافقة مع أجهزة الهاتف المتنقل وأجهزة الاتصال الشبكي والحواسيب واشتراك لمدة ٣٦ شهراً.	4
قاعدة جوال لتصوير غلاف الحاوية يجب أن يكون حامل الجوال المستخدم سهل الاستخدام وذو تقليب ٣٦٠ درجة وذو جودة عالية.	5
قارئ باركود • يجب أن يكون القارئ من مُصنَّع معروف وتكون متداولة عالمياً ومحلياً.	6

• يجب أن يدعم القارئ التشغيل اللاسلكي ويحتوي على قاعدة متصلة بجهاز الحاسوب ويكون مدى الاتصال لا يقل عن (10) متر للسماح بحرية التنقل والوصول إلى المواد التي سوف يتم قراءة رمزها. • تدعم (Scanner Type Imager). • تدعم (Scan Pattern Area) • تدعم تقنيات الاتصال (Bluetooth). • تدعم (Scanner Capability 2D). • يجب أن يكون القارئ قادر على قراءة (Barcode) و (QR Code). • يجب أن يحتوي القارئ على منفذ اتصال نوع (USB) ويجب أن يحتوي على سلك التوصيل لمنفذ (USB).	
7 كاميرات مراقبة • يجب أن تكون دقة الوضوح لا تقل عن (٢٠) ميغا بيكسل. • يجب أن تكون دقة التصوير لا تقل عن (1080) • يجب أن تكون سرعة الإطار في الثانية لا تقل عن (60). • يجب أن تحتوي على عدسة بخاصية تقريب بصري لا يقل عن (x٤) وخاصية تقريب رقمي لا يقل عن (x٨). • يجب أن تحتوي على فلاش مدمج يعمل تلقائياً. • يجب أن تدعم ذاكرة تخزين خارجية لأنواع بطاقات الذاكرة المختلفة. • يجب أن تحتوي على بطارية قابلة للشحن من نوع ليثيوم أيون. • يجب أن تدعم خاصية التركيز اليدوي وخاصية التركيز التلقائي. • يفضل أن تدعم نظام تحديد المواقع العالمي جي بي إس (GPS). • يجب أن تحفظ التسجيلات في الحوسبة السحابية لمدة ثلاثة أشهر على الأقل.	
8 جهاز راوتر • يجب أن يكون الراوتر من مُصنَّع معروف وتكون متداولة عالمياً ومحلياً. • يجب أن يدعم شريحة اتصال بتقنية (5G). • يجب توفير شريحة إنترنت بسرعة لا تقل سرعتها عن مائتين (٢٠٠) ميغا بت في الثانية	

٣. متطلبات تشغيل أعمال رقمنة الوثائق في الجهة العدلية

#	المواد
1	ملصق غلاف حاوية • مقاس الورقة (١٥) سم في (١٠) سم • تتوافق مع طابعة (Inkjet) و (Laserjet)
2	ملصق باركود الورقة

• مقاس الملصق (4.33 inch) في (1476 inch). • مناسبة الملصق مع الطابعة • يجب على المقاول التأكد من جودة الملصق بحيث يمكن ان يلصق على الوثيقة • يجب على المقاول التأكد من بقاء الحبر على الملصق	
حبر لطابعة تصوير الملصق يتناسب مع الطابعة المذكورة	3

٤. متطلبات الموارد البشرية

#	الموارد البشرية
1	مشرف خط إنتاج تجهيز الوثائق
2	مدخل بيانات غلاف خارجي
3	موظف تصوير غلاف خارجي
4	موظف جرد وثائق ولصق باركود
5	مدقق بيانات نهائي (غلاف وعدد صفحات)

أ- متطلبات توفير وتجهيز وتشغيل معامِل الرقمنة المركزية

١. متطلبات عامة لتوفير معامِل الرقمنة المركزية

من لوازم توفير وتشغيل وتجهيز معامِل الرقمنة قيام المقاول بتوفير مقر مناسب لمعامِل الرقمنة وتجهيزه بالمتطلبات الأساسية وصيانتته وتشغيل خدماته، حيث سيكون بيئة العمل الرئيسية لتركيب المعامِل والتجهيزات الأخرى وتنفيذ متطلبات الحل والفريق التشغيلي وفق المتطلبات التالية:

#	متطلبات الحل
1	الفترة التعاقدية لمشروع توفير معامِل الرقمنة المركزية هي (36) ستة وثلاثون شهراً ميلادياً، وعلى المقاول الالتزام بتجهيز المبنى الذي يوفره للقيام بأعمال الرقمنة خلال تسعون (90) يوم عمل من تاريخ استلام الموقع.

2	يجب ألا تقل المساحة الإجمالية لمعامل الرقمنة المركزية عن 10,000 متر مربع.
3	يجب ألا تقل مساحة الأرض المخصصة للمبنى عن 5,000 متر مربع.
4	يجب أن يكون موقع معامل الرقمنة المركزية في شمال مدينة الرياض وفي مكان يسهل الوصول إليه ومستقل ذاتياً ومحاط بشوارع من جميع الجهات، على ألا يقل عرض أي شارع عن 10 متر، ويجب أن يكون أحد الشوارع على شارع رئيسي.
5	يجب أن تتوفر مواقف للسيارات بعدد لا يقل عن ١٠٠ موقف وأن تكون مظلة بالكامل.
6	يجب أن يكون المقر جديد أو في حالة ممتازة.
7	يجب أن تكون التشطيبات الداخلية والخارجية للمقر عالية الجودة.
8	يجب أن يكون المقر ذو تصميم داخلي مرن بحيث يمكن أن يحتوي على مساحات مفتوحة وغرف مغلقة حسب الحاجة.
9	يجب تقسيم المقر لعدة أقسام مستقلة تشمل كافة المعامل والإدارات لتنفيذ كافة الأعمال والأنشطة داخل المبنى.
10	يجب أن تكون المعامل مجهزة بكاميرات مراقبة داخل وخارج المبنى، مع التأكيد على توافقها مع مواصفات الكاميرات المعتمدة لدى الوزارة وسعة تخزينية تكفي لمدة خمس سنوات على الأقل.
11	يجب أن يكون المبنى مجهزاً بالمصاعد ودورات المياه والصرف الصحي بشكل كاف وملائم للمواصفات.
12	يجب على المقاول أن يقوم بعمل تصميم مقترح لجميع الغرف الإدارية المغلقة والمساحات المشتركة والمرافق المشتركة مع مراعاة اختلافها في أقسام المبنى.
13	يجب أن تتوافق متطلبات تجهيزات الأمن والسلامة الخاصة بالمبنى مع معايير وأنظمة الدفاع المدني.
14	يجب على المقاول الالتزام بالتعليمات الخاصة بالأمن والسلامة وذلك باتباع لوائح الشرطة والبلدية والدفاع المدني واللوائح الأخرى وعليه أن يلزم وكلائه وعماله باتباعها ويكون مسؤولاً عن حفظ النظام بمقر المعامل.
15	إن الأجهزة والآلات وجميع محتويات معامل الرقمنة المركزية ووسائل النقل هي ملك للمقاول وتحت مسؤوليته ويجب عليه صيانتها أو استبدالها إذا لزم الأمر أو زيادة أعدادها بحسب ما يتطلبه إنجاز العمل في مواعيده، وإذا

رغبت الوزارة أن تمتلك أي من هذه الأجهزة والمعدات والآلات بعد نهاية المشروع لنفسها أو لمقاول آخر فعلى مقاول المشروع إجراء الصيانة اللازمة لإعادة الجهاز إلى حالته الجيدة، وأن يلتزم ببيعه بالسعر الذي يتفق عليه بشرط ألا تتجاوز قيمته السعر المتناقص بحسب ما يضمنه نظام المستودعات الحكومية وموافقة وزارة المالية إذا كانت ملكيته ستؤول للوزارة.	
--	--

٢. متطلبات تجهيز المبنى المخصص لمعامِل الرقمنة المركزية

أ. متطلبات أقسام مقر معامِل الرقمنة المركزية

قسم المستودع الابتدائي	
#	متطلبات الحل
1	يجب على المقاول توفير مستودع بمساحة مناسبة لاستيعاب أعداد الوثائق المجهزة من الجهات العدلية
2	يجب على المقاول توفير محطات العمل اللازمة.
3	يجب على المقاول تجهيز المستودع الابتدائي بالأرفف اللازمة
4	يجب على المقاول توفير نظام تحكم لمنع غير المصرح لهم بالدخول.
5	يجب أن يكون نظام إطفاء الحريق المستخدم داخل المستودع الداخلي قائم على الغاز.
6	يجب على المقاول التأكد من خلو المستودع من أي أخطار تؤثر على سلامة الوثائق
قسم معمل التعقيم والترميم	
7	يجب على المقاول توفير مساحة كافية للقيام بأعمال الترميم والتعقيم للأدوات والأجهزة المذكورة في متطلبات تأسيس وتجهيز معمل التعقيم والترميم
8	يجب على المقاول توفير نظام تحكم لمنع غير المصرح لهم بالدخول

قسم معمل التصوير	
يجب على المقاول توفير مساحة كافية للقيام بأعمال التصوير للأدوات والأجهزة المذكورة في متطلبات تأسيس وتجهيز معمل التصوير	9
يجب على المقاول توفير نظام تحكم لمنع غير المصرح لهم بالدخول	10
قسم المستودع النهائي	
يجب على المقاول توفير مستودع بمساحة مناسبة لاستيعاب جميع أعداد الوثائق المرقمنة (٣٠٠) ثلاثمائة مليون وثيقة	11
يجب على المقاول توفير محطات العمل اللازمة	12
يجب على المقاول تجهيز المستودع النهائي بالأرفف اللازمة	13
يجب على المقاول توفير نظام تحكم لمنع غير المصرح لهم بالدخول.	14
يجب أن يكون نظام إطفاء الحريق المستخدم داخل المستودع النهائي قائم على الغاز.	15
يجب على المقاول التأكد من خلو المستودع من أي أخطار تؤثر على سلامة الوثائق	16
يجب على المقاول توفير نظام تحكم لمنع غير المصرح لهم بالدخول	17
قسم التطوير وتشغيل التطبيقات	
يجب على المقاول توفير المساحة اللازمة لموظفي تطوير ودعم أنظمة الرقمنة	18
يجب على المقاول توفير محطات عمل لثلاثين (30) موظف	19
قسم الإشراف	

20	يجب على المقاول توفير المساحة اللازمة لموظفي الإشراف على المشروع
21	يجب على المقاول توفير محطات عمل لستون (60) موظف
قسم الاستراحة	
22	يجب على المقاول تجهيز قسم الاستراحة بالأجهزة اللازمة ومنها على سبيل المثال لا الحصر: • مايكرويف • أجهزة القهوة • ثلاجة
23	يجب على المقاول توفير طاولات طعام لتستوعب (120) موظف
قسم غرفة التحكم والمراقبة الأمنية للمقر	
24	يجب على المقاول توفير تجهيزات غرفة التحكم والمراقبة لكامل أنظمة المبنى
25	يجب على المقاول توفير نظام تحكم لمنع غير المصرح لهم بالدخول

٢,٤,١ المخرجات على سبيل المثال لا الحصر

الرقم	المخرج
1	توفير وتجهيز معاملة الرقمنة المركزية خلال مدة المشروع بحسب الشروط والمواصفات.
2	تقديم وتنظيف (.....) وثيقة بوجهين خلال مدة المشروع بحسب الشروط والمواصفات.
3	ترميم (.....) وثيقة بوجهين خلال مدة المشروع بحسب الشروط والمواصفات.

4	تصوير ومسح ضوئي لعدد (.....) وثيقة خلال مدة المشروع بحسب الشروط والمواصفات.
5	نقل الوثائق الى معامِل الرقمنة المركزية لعدد (.....) وثيقة خلال مدة المشروع بحسب الشروط والمواصفات.
6	نقل الوثائق الى المقر المركزي لحفظ الوثائق المرقمنة لعدد (.....) وثيقة خلال مدة المشروع بحسب الشروط والمواصفات.

٢,٥ المعايير المطلوبة

٢,٥,١ الخبرات في مجال أعمال المشروع

٢,٥,٢ الملاءة المالية للشركة

٢,٥,٣ تنوع الخبرات وقطاعات العمل

٢,٥,٤ خبرات الفريق الفني والإداري في الشركة

٢,٥,٥ عدد المشاريع التي كانت الشركة مقاولاً متضامناً فيها

٢,٥,٦ عدد المشاريع التي كانت الشركة هي المقاول الرئيسي فيها

٢,٥,٧ التزامات المتنافس المالية خلال مدة العقد

٢,٥,٨ شهادة التصنيف ودرجتها

الملحق الثالث: المتطلبات

٢,٦ المستندات المطلوبة

٢,٦,١ المستندات الرسمية أو القانونية

٢,٦,١,١ شهادة السجل التجاري سارية المفعول

٢,٦,١,٢ شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول

٢,٦,١,٣ شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سارية المفعول

٢,٦,١,٤ شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية سارية المفعول

٢,٦,١,٥ رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي سارية المفعول

٢,٦,١,٦ شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية سارية المفعول (شهادة السعودية/

نطاقات)

٢,٦,١,٧ القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة

٢,٦,٢ المستندات الفنية والخبرات السابقة

٢,٦,٢,١ ذكر معلومات عن المتنافس حسب النموذج المرفق "نموذج معلومات عن المتنافس" في الملحق

الرابع.

٢,٦,٢,٢ معلومات عن الشركة على أن تحتوي على:

- الهيكل التنظيمي.
- عدد الموظفين.
- عدد فروع ومكاتب المتنافس.
- المورد المعتمدين، الخ.

٢,٦,٢,٣ ذكر ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب

النموذج المرفق "نموذج الخبرات للمشاريع السابقة" في الملحق الرابع.

٢,٦,٢,٤ ذكر المشاريع الحالية والتي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق

"نموذج الخبرات للمشاريع الحالية" في الملحق الرابع.

٢,٦,٢,٥ ذكر خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول المرفق حسب النموذج المرفق "نموذج الخبرات

للكادر الإداري" في الملحق الرابع.

٢,٦,٢,٦ ذكر التزامات المتنافس المالية خلال مدة تنفيذ العقد.

٢,٦,٢,٧ ذكر مصادر تمويل المتنافس.

٢,٦,٢,٨ إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء.

٢,٧ تعليمات التسليم

الرجاء قراءة التعليمات التالية أدناه، إن عدم الالتزام بأي من البنود التالية يعد سبباً كافياً لاستبعاد المتنافس عن الدعوة:

٢,٧,١,١ يجب على المتنافس تسليم المتطلبات في الموعد المحدد في دعوة التأهيل.

٢,٧,١,٢ في حال التأخر عن موعد التسليم لن يتم النظر في المرفقات وسيتم استبعاد المتنافس ويعد غير مؤهل.

٢,٧,١,٣ يجب على المتنافس تسليم جميع المستندات المطلوبة إلى العنوان المذكور في دعوة التأهيل.

٢,٧,١,٤ يجب على المتنافس تعبئة جميع المرفقات بشكل إلكتروني وباللغة العربية.

٢,٧,١,٥ يجب على المتنافس إرفاق صور المستندات الثبوتية مختومة بختم المتنافس لإثبات دقة المعلومات.

٢,٧,١,٦ يعتبر القصور في تقديم البيانات المطلوبة بشكل كامل وصحيح أو عدم إرفاق المستندات الثبوتية سبباً في استبعاد المتنافس.

٢,٧,١,٧ يجب على المتنافس توجيه أي إستفسارات إن وجدت وتوجيهها إلى العنوان المذكور في دعوة التأهيل.

٢,٧,١,٨ سيتم إخطار المتنافسين المؤهلين بعد تحليل الردود في مدة أقصاها أربعة أسابيع من آخر موعد يتم فيه قبول ملفات التأهيل.

٣ الملحق الرابع: النماذج المرفقة

٣,١ نموذج معلومات عن المتنافس

المتنافس			
اسم المتنافس (شركة / مؤسسة)	رأس مال المتنافس		
رقم السجل التجاري	تاريخه		
اسم الشخص المسؤول:	المنصب		
١ العنوان:			
المدينة	الشارع		
ص.ب	الرمز البريدي		
هاتف:	فاكس		
البريد الإلكتروني:	الموقع الإلكتروني		
سنة التأسيس:			
ملكية الشركة			
الملاك / الشركاء	الجنسية	نسبة الملكية	
معلومات ممثل الشركة			
الإسم			
المسمى الوظيفي			
الهاتف	الثابت	المتنقل	
البريد الإلكتروني			

٣,٢ نموذج الخبرات للمشاريع السابقة

١-١ توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المتنافس		
٢-١ اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاثة مشاريع منفذة من قبل المتنافس خلال الخمس سنوات الأخيرة حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الإنتهاء	
٩	إسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	

	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١
المشروع الثالث	الوصف	الرقم
	اسم المشروع	١
	موقع المشروع	٢
	مكونات المشروع	٣
	الجهة المالكة للمشروع	٤
	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

ملحوظة: ترفق المستندات الثبوتية لهذه المشاريع

٣,٣ نموذج الخبرات للمشاريع الحالية

١-١ توضيح تفاصيل طبيعة الأنشطة التي يقدمها المتنافس.		
٢-١ اذكر تفاصيل ما لا يقل عن ثلاث مشاريع قائمة حالياً حسب الجدول التالي:		
الرقم	الوصف	المشروع الأول
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	
٥	قيمة العقد	
٦	مدة العقد	
٧	تاريخ البداية	
٨	تاريخ الإنتهاء	
٩	إسم المسؤول عن المشروع	
١٠	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	
١١	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	
الرقم	الوصف	المشروع الثاني
١	اسم المشروع	
٢	موقع المشروع	
٣	مكونات المشروع	
٤	الجهة المالكة للمشروع	



	قيمة العقد	٥
	مدة العقد	٦
	تاريخ البداية	٧
	تاريخ الإنتهاء	٨
	إسم المسؤول عن المشروع	٩
	أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع	١٠
	بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع	١١

٣,٤ نموذج الخبرات للكادر الإداري

٢-٣ وضع خبرات الكادر الإداري التابع للمقاول حسب الجدول التالي:

#	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية لأي كادر من الكوادر التي سيتم ذكرها عند الحاجة

٣,٥ نموذج الخبرات - الكادر الفني

٢-٣ وضح خبرات الكادر الفني التابع للمقاول حسب الجدول التالي:

#	الاسم	الوظيفة	التخصص / مجال الخبرة	مدة الخبرة

ملحوظة: يمكن طلب السيرة الذاتية لأي كادر من الكوادر التي سيتم ذكرها عند الحاجة

٣,٦ نموذج موارد الشركة

المعدات المملوكة أو المستأجرة للمقاول:				
الوصف	سنة الصنع	حالتها التشغيلية	رقم شهادة الترخيص	تاريخ الانتهاء

م	المعيار الإلزامي*	اجتياز	فشل
1	تقديم الشهادات الرسمية أو القانونية (سارية المفعول): - شهادة السجل التجاري سارية المفعول - شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول - شهادة التأمينات الاجتماعية سارية المفعول - شهادة الغرفة التجارية سارية المفعول - شهادة السعودة سارية المفعول - رخصة الاستثمار (إذا كان المتنافس مرخص وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي)		
2	إرفاق القوائم المالية المصدقة لميزانية المنشأة في الثلاث سنوات الأخيرة		
3	إرفاق المستندات الفنية والخبرات السابقة على أن تحتوي على التالي: - ذكر معلومات المتنافس حسب النموذج المرفق "نموذج معلومات عن المتنافس" في الملحق الرابع		
4	ذكر معلومات عن الشركة على أن تحتوي على: - الهيكل التنظيمي - عدد الموظفين - عدد فروع ومكاتب المتنافس - الموردين المعتمدين إلخ...		
5	إرفاق ما لا يقل عن ثلاث مشاريع مشابهة لنوع العقد المذكور خلال الخمس سنوات السابقة حسب النموذج المرفق (نموذج الخبرات للمشاريع السابقة) "الملحق الرابع"		
6	إرفاق قائمة توضح المشاريع التي سيتم تنفيذها في نفس فترة عمل المشروع حسب النموذج المرفق (نموذج الخبرات للمشاريع الحالية) "الملحق الرابع"		
7	إرفاق خبرات الجهاز الفني والإداري التابع للمقاول المرفق حسب النموذج المرفق نموذج "الخبرات للكادر الإداري" في الملحق الرابع		
8	إرفاق التزامات المتنافس خلال مدة تنفيذ العقد		
9	ذكر مصادر تمويل المتنافس		
10	إرفاق ما لا يقل عن ثلاث شهادات حسن أداء		
11	تعبئة ملف الإكسل المرفق لما يتعلق بالملحق الرابع		
12	شهادة التصنيف ودرجته سارية المفعول		

* المعيار الإلزامي يقصد به: هي المعايير التي إن لم يستوفي أحدها المتنافس يتم استبعاده

م	معايير التأهيل	الوصف التفصيلي	وزن المعيار	وزن المعيار للتجزئة	طريقة توزيع الوزن على المعيار
1	الخبرة في مجال أعمال المشروع	عدد سنوات الخبرة في تنفيذ الأعمال المطلوبة	٢٥%	١٥%	من (١) سنة إلى (٣) ثلاث سنوات
				٣٥%	من (٣) ثلاث إلى (٥) سنوات
				٥٠%	أكثر من خمس سنوات
المجموع					
2	حجم الأعمال	المشاريع التي نفذها المتنافس / تشابه المشاريع المنفذة مع المشروع محل التأهيل	٢٠%	١٥%	ثلاثة مشاريع
				٣٥%	أربعة مشاريع
				٥٠%	خمس مشاريع فأكثر
المجموع					
3	خبرات الفريق الفني والإداري	مؤهلات وكفاءات طاقم العمل المقترح للمشروع	٣٠%	٢٠%	الهيكل التنظيمي للشركة وفريق العمل
				٣٥%	السيرة الذاتية
				٤٥%	الشهادات المهنية والخبرات المتخصصة
المجموع					
4	الملاءة المالية للمنشأة	والتي من خلالها سيتم تقييم الملاءة المالية للمتنافس التي تتناسب مع المشروع وفق معادلة ملف الأكسل	٢٥%	١٠٠%	نتيجة معادلة ملف الأكسل المرفق
المجموع					
إجمالي أوزان معايير التأهيل			١٠٠%		
الحد الأدنى المطلوب تحقيقه لاجتياز التأهيل هو (٦٠) درجة ويستبعد من يقل عن ذلك.					