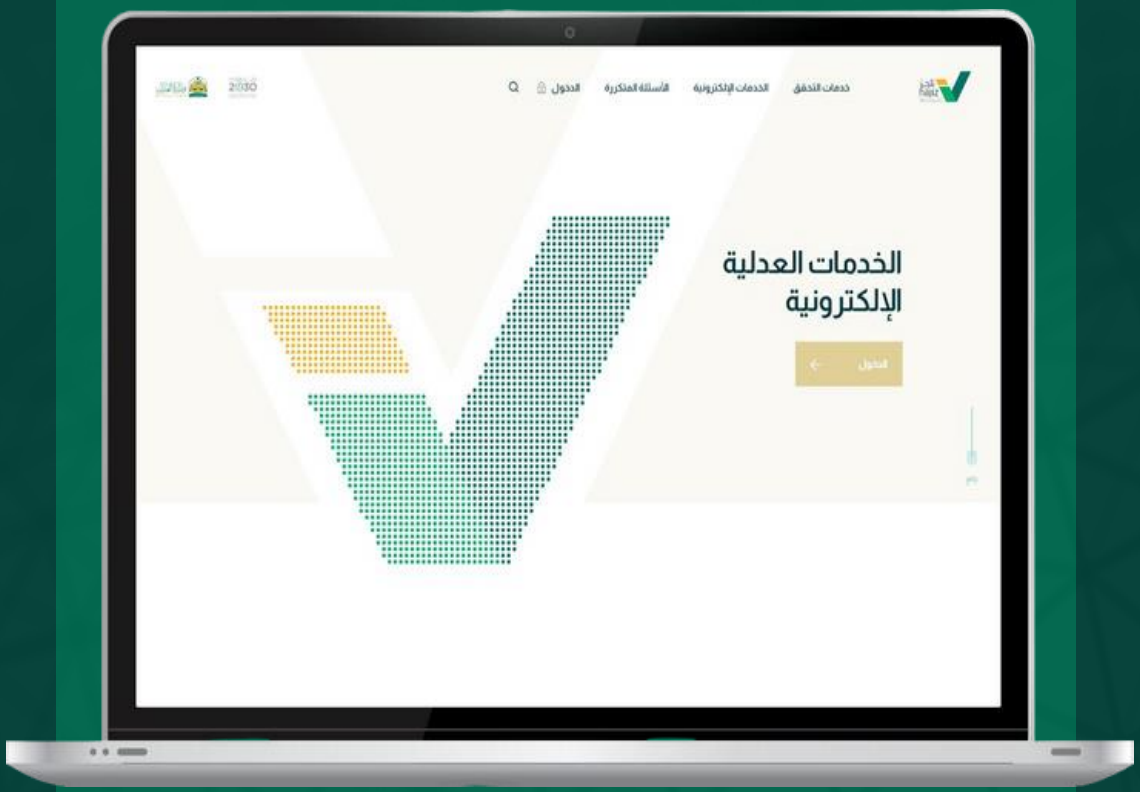
ناجز
najiz
الخدمات العدلية الإلكترونية
Judicial Electronic Services

الدليل الإرشادي لخدمة

تقديم طلب تنفيذ

عبر بوابة ناجز



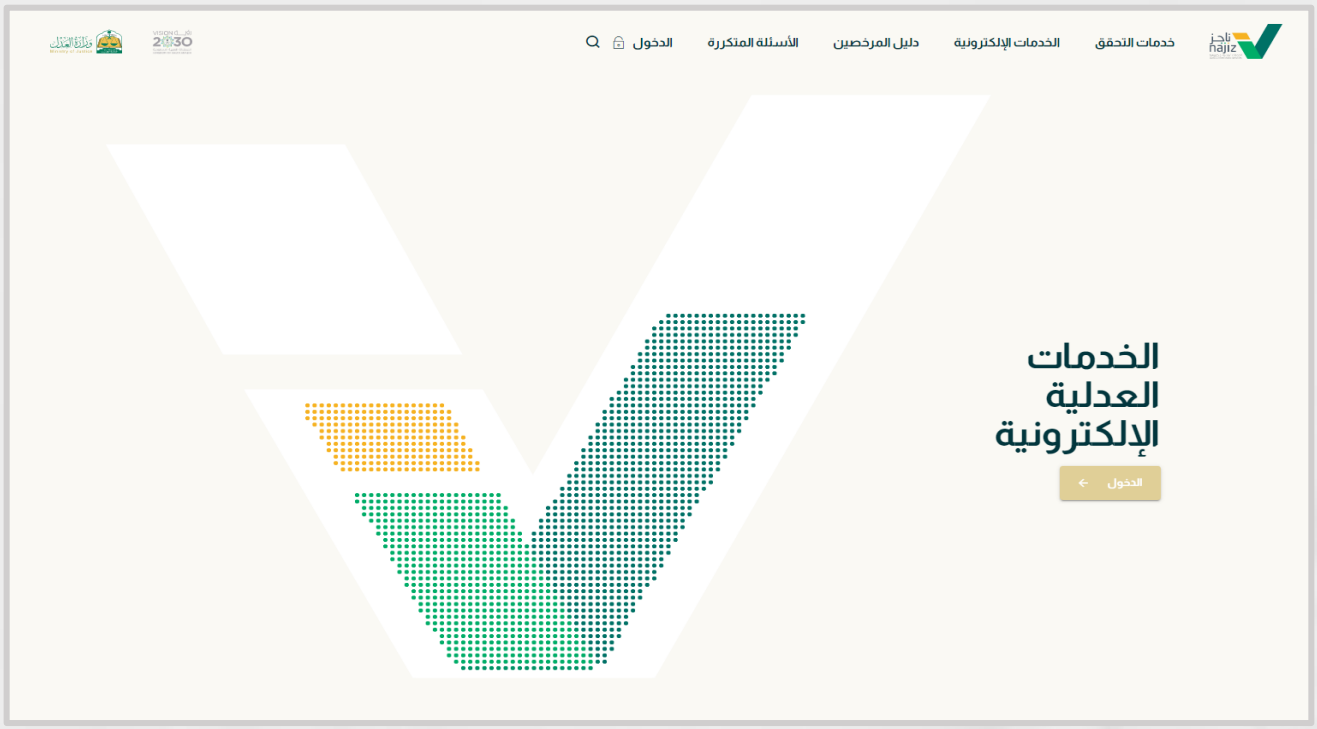
وزارة العدل

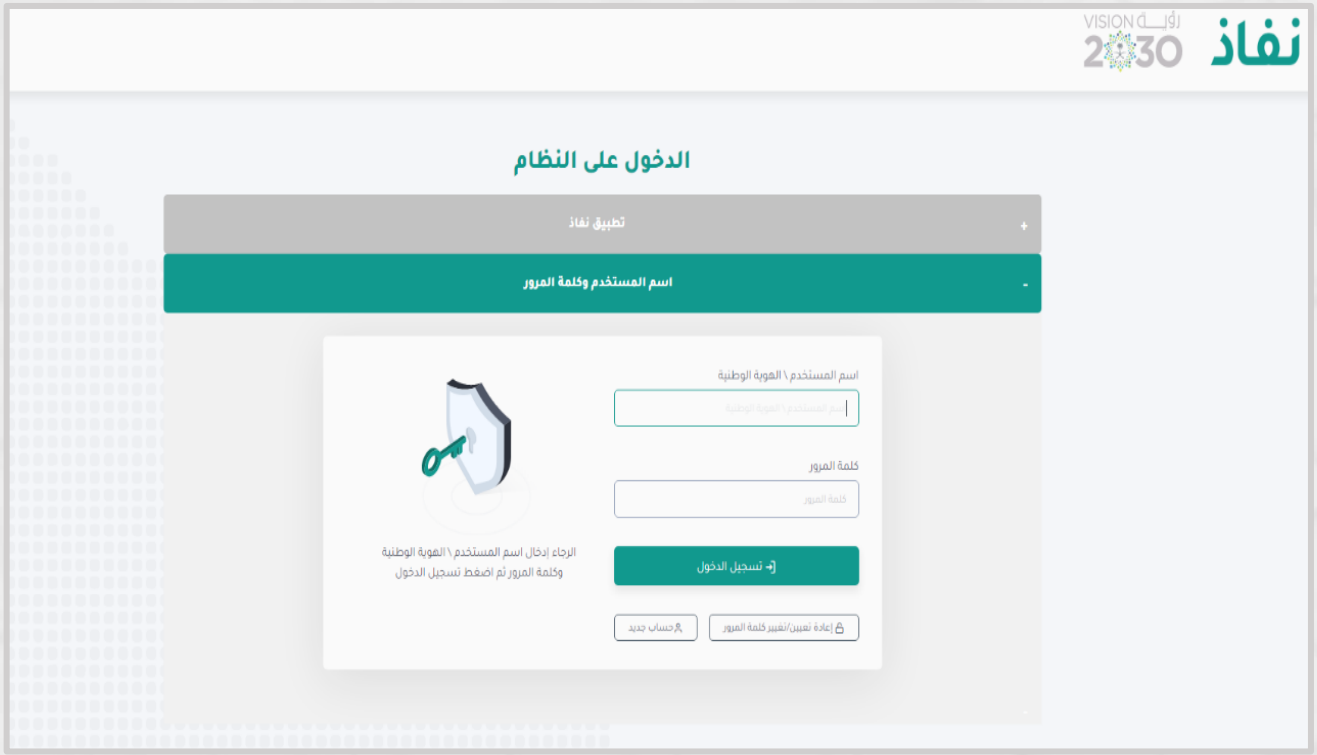
رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

تقديم طلب تنفيذ

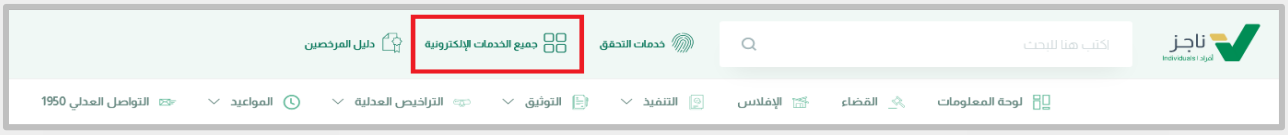
للتقدم لخدمة "تقديم طلب تنفيذ" نأمل إتباع الخطوات التالية:

١. تسجيل الدخول لبوابة ناجز

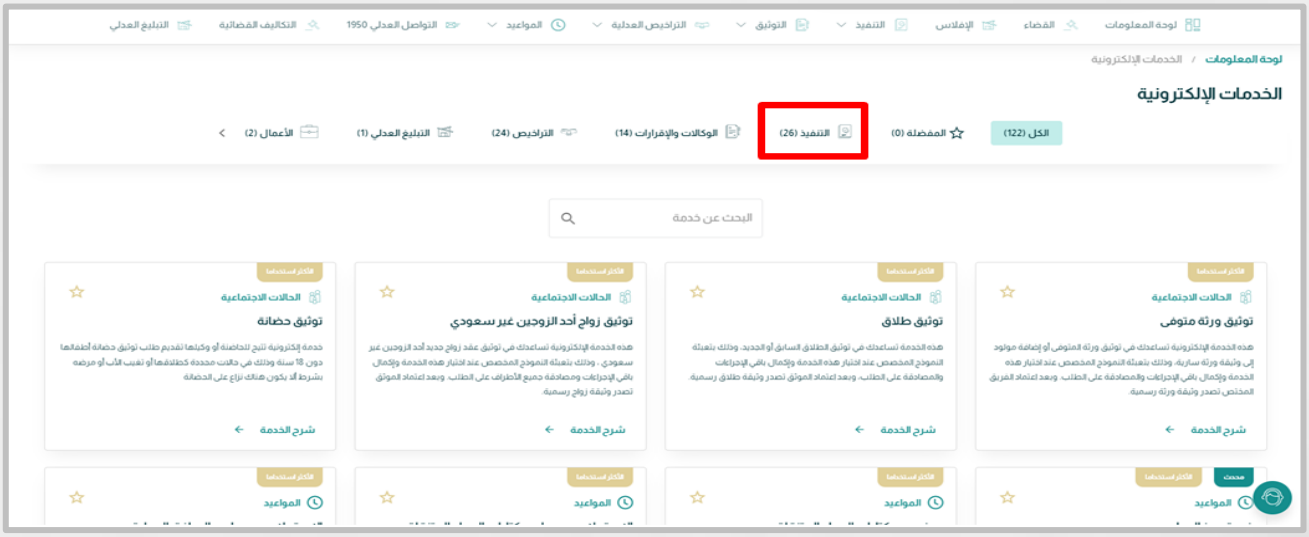




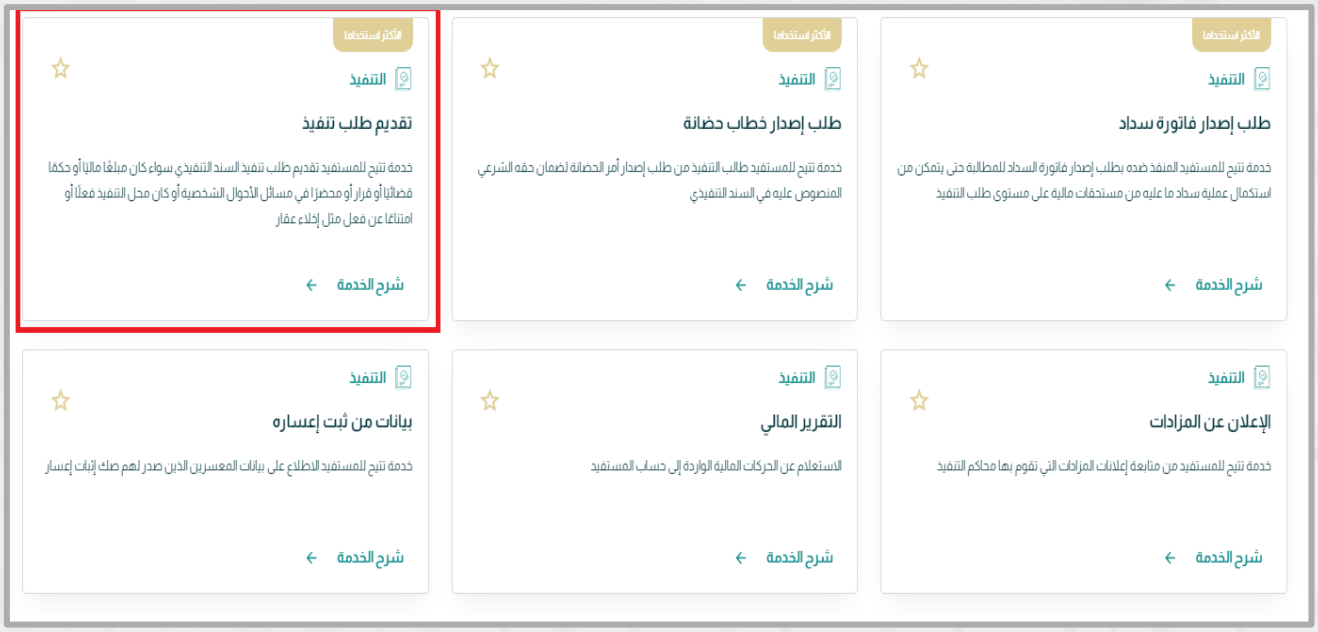
٢. إختيار جميع الخدمات الإلكترونية



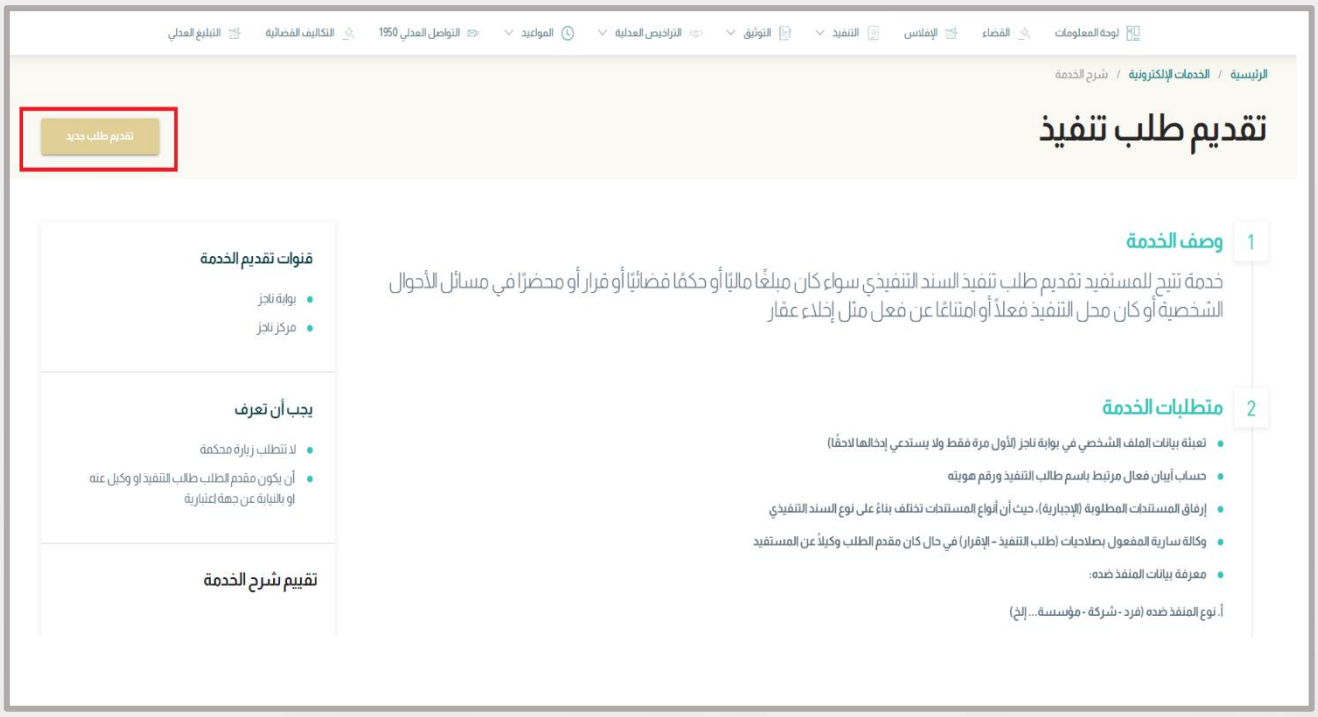
٣. اختيار باقة التنفيذ



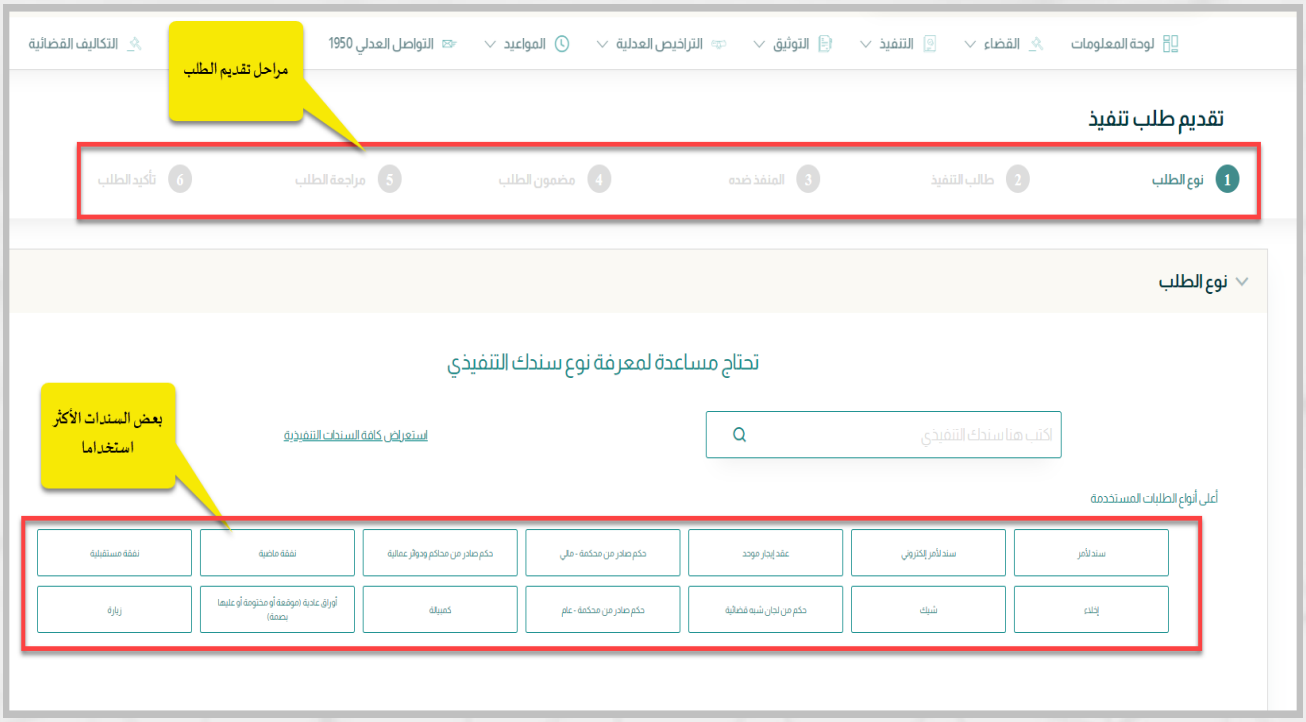
٤. الدخول على الخدمة " تقديم طلب تنفيذ"



٥. اختيار تقديم طلب جديد



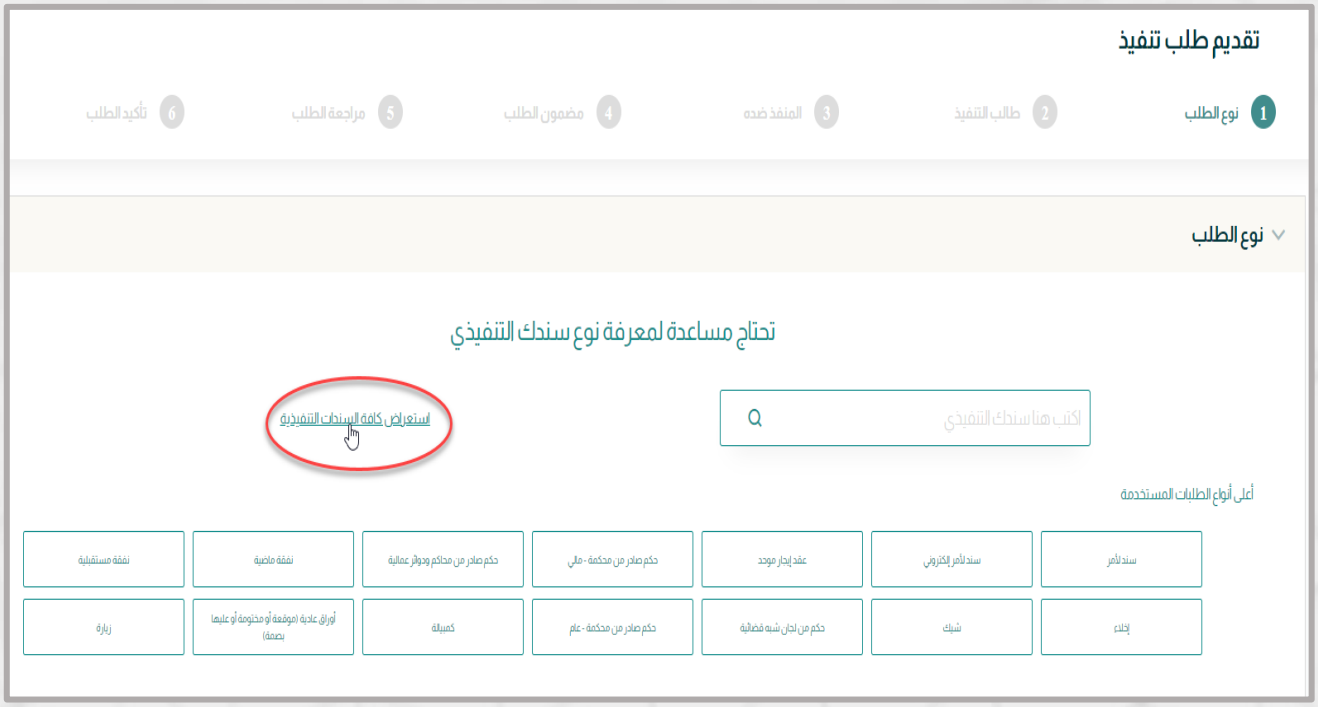
٦. سوف يستعرض النظام مراحل تقديم الطلب في أعلى الشاشة وهي ستة شاشات يتم التنقل بينهم بالترتيب، بالإضافة إلى أنواع السندات الأكثر استخداما في الأسفل لسهولة تحديد نوع السند كما هو موضح في الشكل التالي



٧. كذلك يستطيع المستفيد البحث عن السند التنفيذي في حقل البحث الذكي حيث سيتم تعبئة الحقل تلقائيا بأنواع السندات في حال تم إدخال جزء من اسم السند كما هو موضح في الشكل التالي



٨. وأيضا لمعرفة أنواع السندات والتعريف بكل سند انقر على زر "**استعراض كافة السندات التنفيذية**" كما هو موضح في الشكل التالي

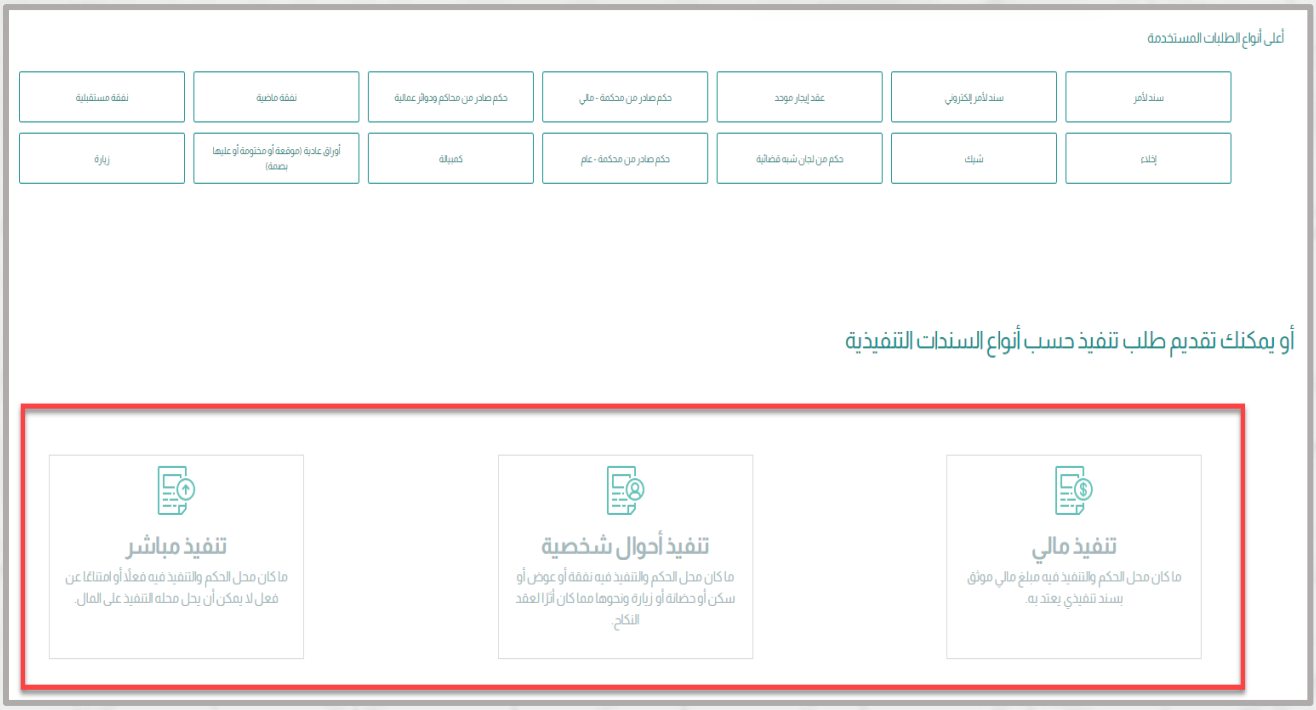


٩. سوف يستعرض النظام جميع أنواع السندات ووصف وتوضيح لها كما هو موضح في الشكل التالي

السندات التنفيذية

نوع طلب التنفيذ	نوع السند الرئيسي	نوع السند الفرعي	الوصف
مالي	أوراق تجارية	شيك	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن أمرا بدفع مبلغ مالي بمجرد الاطلاع على الورقة
مالي	أوراق تجارية	كمبيالة	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن أمرا بدفع مبلغ مالي بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة
مالي	أوراق تجارية	سند لأمر	هي ورقة لها اشتراطات شكلية تتضمن تعهدًا بدفع مبلغ مالي لأمر شخص بمجرد الاطلاع أو بعد أجل محدد على الورقة
مالي	احكام و قرارات	حكم /قرار/ أمر صادر من المحكمة	هي وثيقة رسمية صادرة من محكمة في دعوى مالية نص حكمها على إلزام بدفع بمبلغ مالي على دفعة واحدة أو عدة دفعات.
مالي	احكام و قرارات	حكم / أمر قضائي صادر من بلد أجنبي	هي وثيقة رسمية صادرة من محكمة خارج المملكة في دعوى مالية نص حكمها على إلزام بدفع بمبلغ مالي على دفعة واحدة أو عدة دفعات وفقاً لشروط تنفيذ الأحكام الأجنبية بموجب نظام التنفيذ.
مالي	احكام و قرارات	الاحكام والقرارات الصادرة من اللجان شبه القضائية	هي وثائق رسمية صادرة من لجنة شبه قضائية ينص قرارها على إلزام بدفع بمبلغ مالي على دفعة واحدة أو عدة دفعات مثل : لجان الفصل في المنازعات التمويلية - الهيئة الصحية الشرعية

١٠. أيضا طريقة أخرى لتحديد نوع السند بتحديد نوع الطلب سواء كان تنفيذ مالي أو تنفيذ أحوال شخصية أو تنفيذ مباشر



١١. حدد نوع طلب التنفيذ فعلى سبيل المثال انقر على "**تنفيذ مالي**" وسوف يستعرض النظام رسالة مفادها أن هذا النوع من الطلبات قد يخضع لقانون التكاليف القضائية كما هو موضح في الشكل التالي



١٢. حدد نوع السند الرئيسي وسوف يستعرض النظام توضيح للسند الرئيسي المحدد من القائمة المنسدلة كما هو موضح في الشكل التالي



١٣. حدد نوع السند الفرعي حيث أن ظهور السند الفرعي يتغير بحسب نوع السند الرئيسي وسوف يستعرض النظام توضيح للسند الفرعي المحدد من القائمة المنسدلة



١٤. حدد صفة مقدم الطلب "**أصالة عن نفسه**" من القائمة المنسدلة حيث أن هناك أربعة أنواع وهي على النحو التالي:

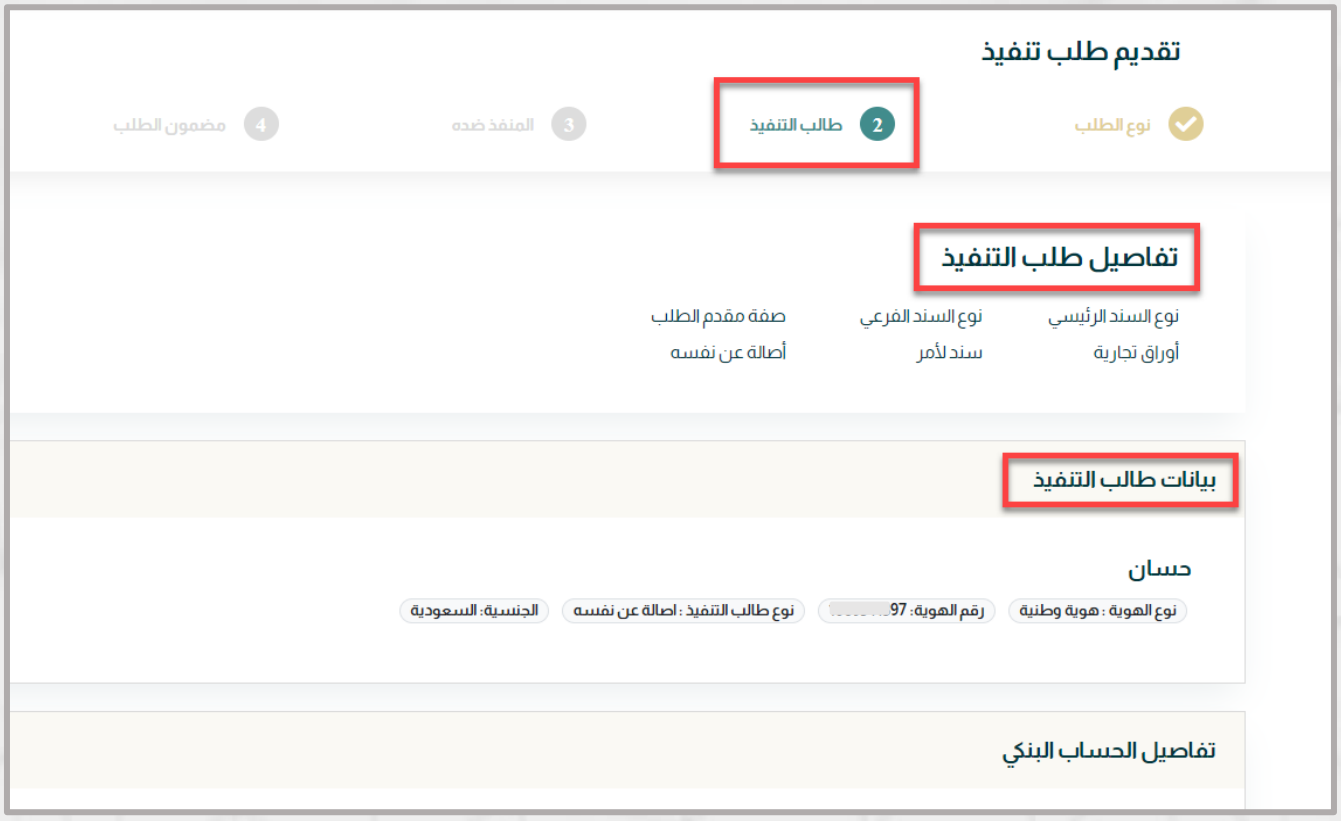
- **أصالة عن نفسه**: أي أن مقدم الطلب هو طالب التنفيذ.
- **بالنيابة عن أفراد**: أي أن مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن طالب أو طلاب التنفيذ
- **بالنيابة وأصالة عن نفسه**: أي أن مقدم الطلب هو طالب تنفيذ ووكيل عن طلاب التنفيذ (أفراد)
- **بالنيابة عن جهة اعتبارية**: أي أن مقدم الطلب هو وكيل شرعي عن جهة اعتبارية (شركة، مؤسسة، .....الخ)



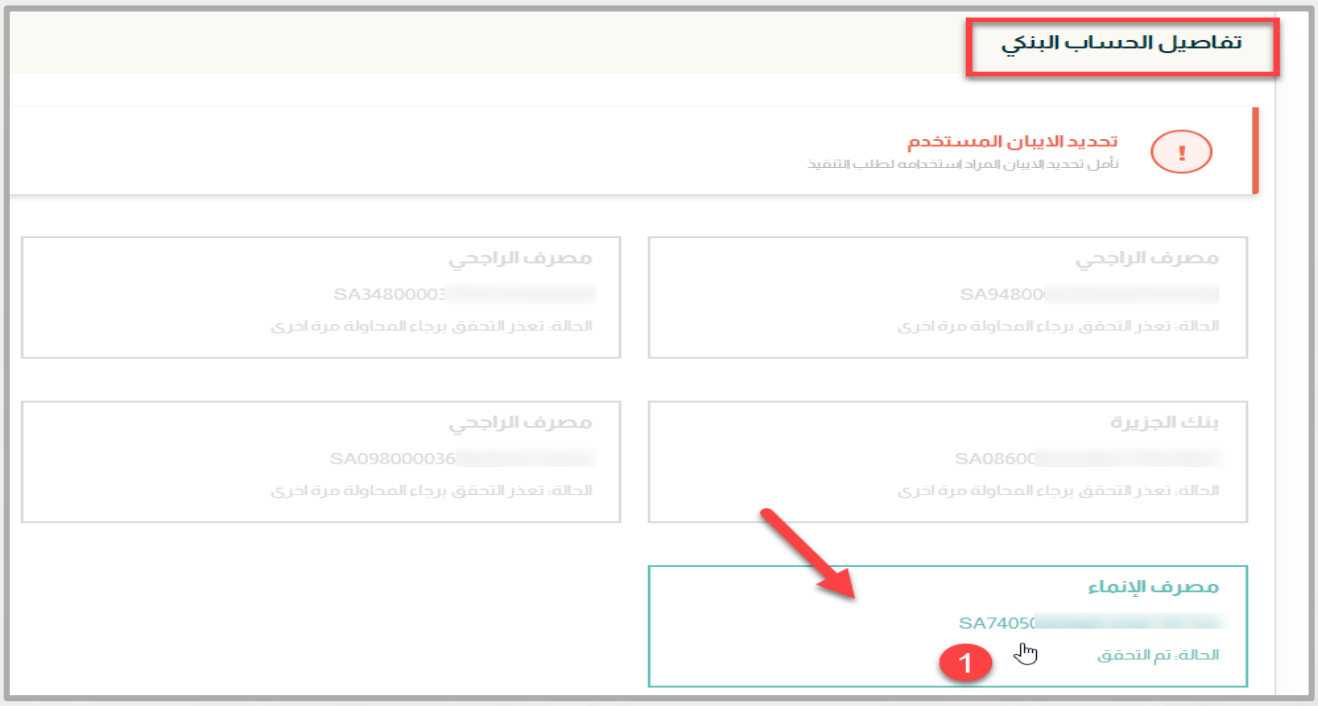
١٥. بعد تحديد نوع السند وصفة مقدم الطلب، حدد خيار التعهد بتدوين البيانات بشكل صحيح ثم انقر على زر "**التالي**" كما هو موضح في الشكل التالي



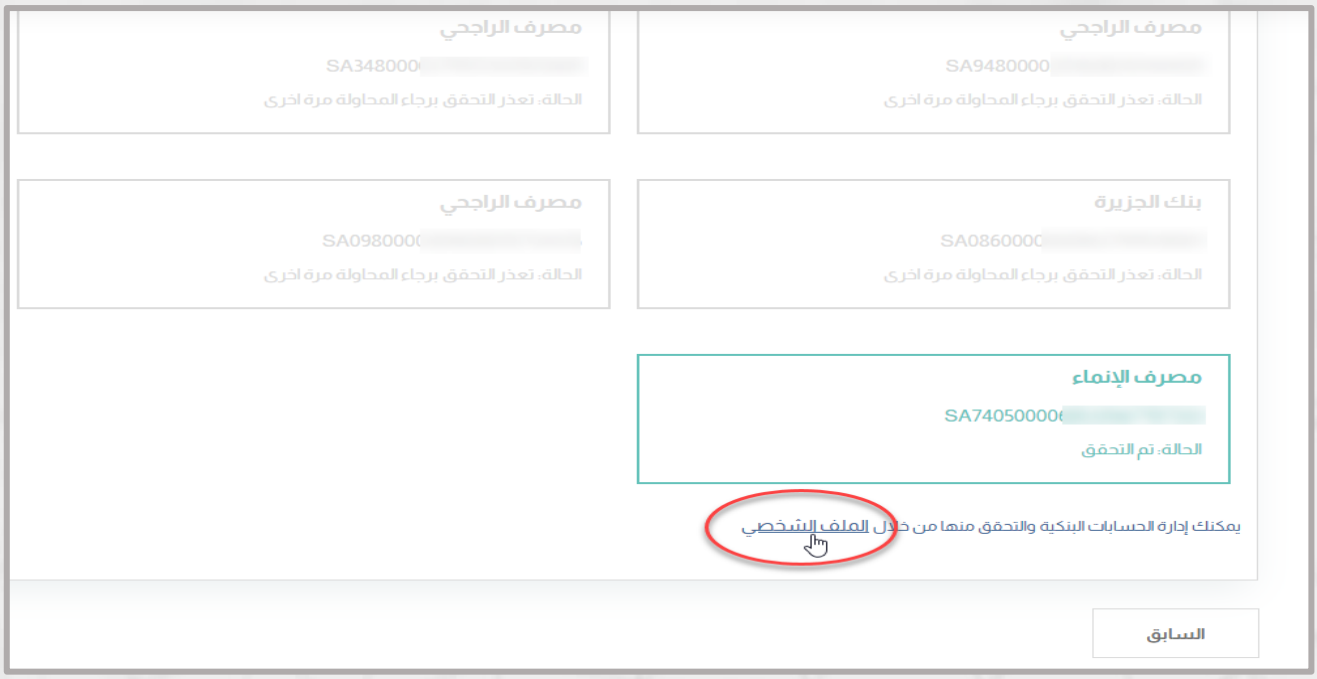
١٦. سوف تنتقل إلى شاشة طالب التنفيذ حيث يستعرض النظام في الأعلى تفاصيل طلب التنفيذ بالإضافة إلى بيانات طالب التنفيذ في حال تحديد صفة مقدم الطلب أصالة عن نفسه كما هو موضح في الشكل التالي



١٧. انتقل إلى الأسفل ثم حدد الآيبان الذي تم إدخاله مسبقا في بيانات الملف الشخصي والذي سوف يتم تحويل المبالغ إليه لاحقا



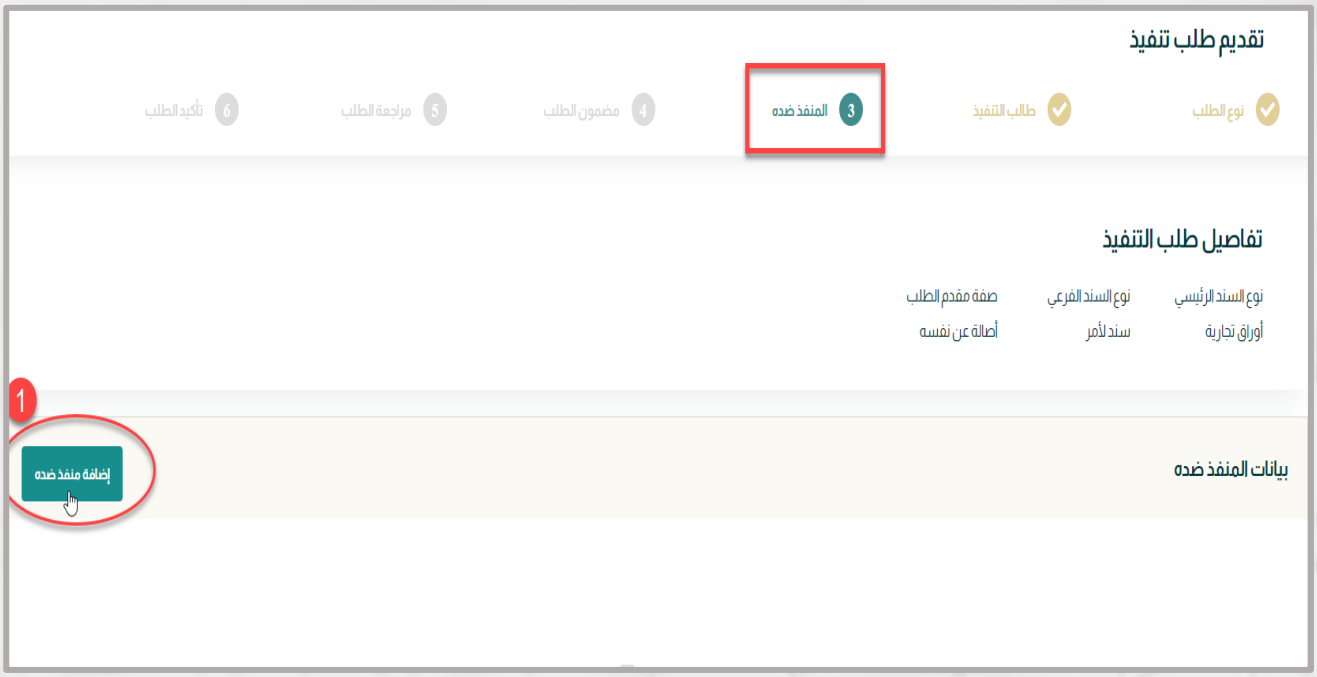
١٨. كذلك يمكنك إدارة حساباتك البنكية بإضافة أو تحديث أو حذف أي حساب أدخلته مسبقا في الملف الشخصي بالنقر على زر "**الملف الشخصي**" كما هو موضح في الشكل التالي



١٩. بعد تحديد حسابك البنكي انقر على زر "**التالي**" للانتقال إلى الشاشة الثالثة "**المنفذ ضده**"



٢٠. سوف تنتقل إلى شاشة المنفذ ضده لإدخال بياناته، انقر على زر "**إضافة منفذ ضده**"



٢١. حدد نوع المنفذ ضده ثم حدد إذا كنت تعلم عنوان جهة العمل وعنوان الإقامة



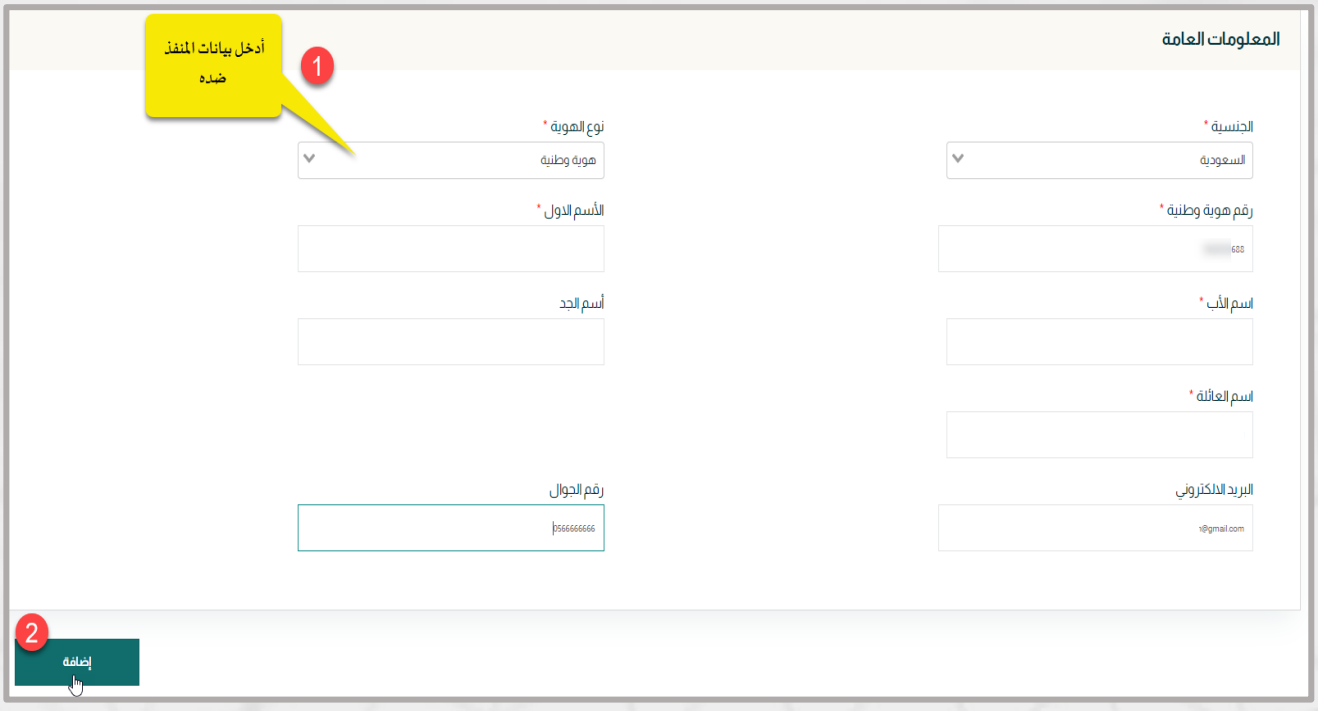
٢٢. ففي حال النقر على زر "أعلم" لعنوان جهة العمل فيجب إدخال جميع بيانات جهة العمل كما هو موضح في الشكل التالي



٢٣. كذلك في حال النقر على زر "أعلم" لعنوان الإقامة فيجب إدخال جميع البيانات لعنوان الإقامة



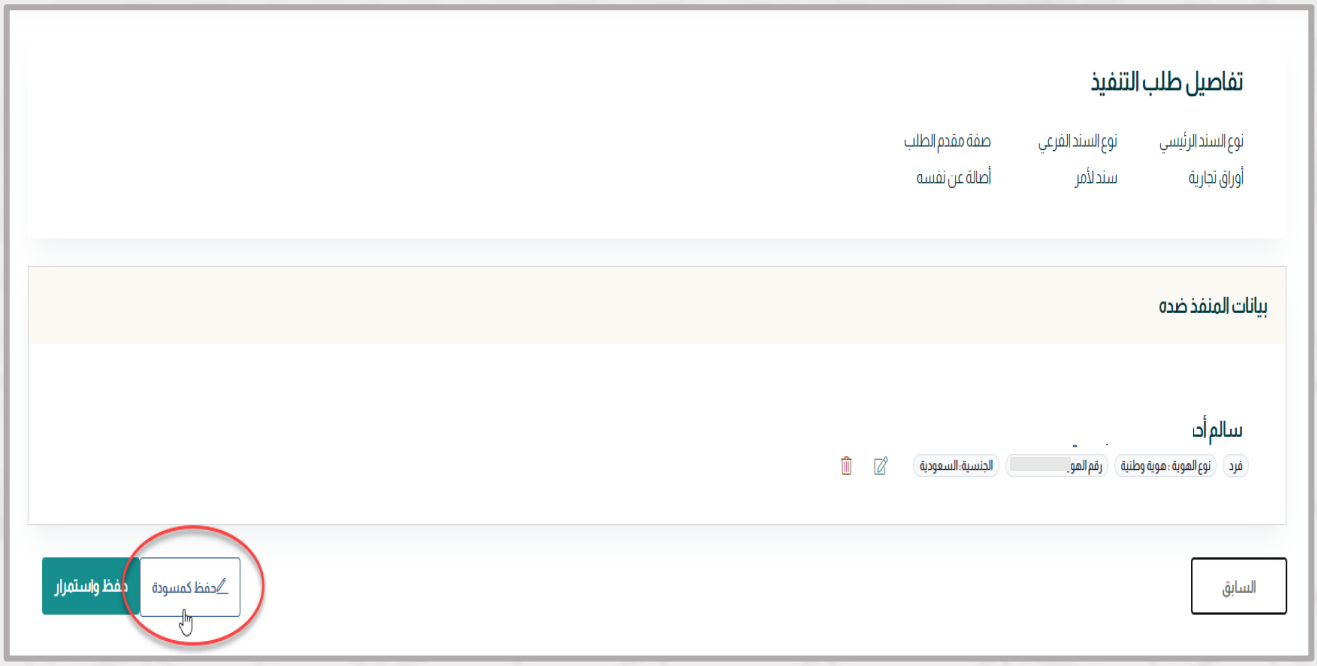
٢٤. أدخل بيانات المنفذ ضده ثم انقر على زر "**إضافة**"



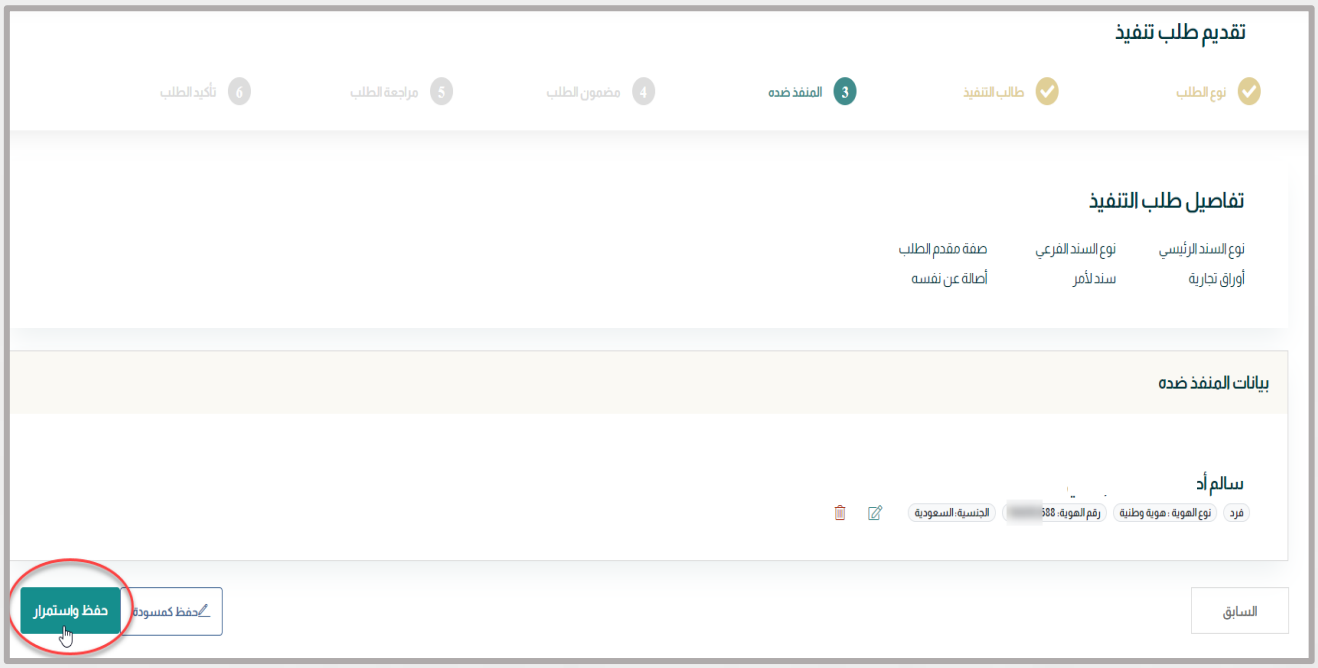
٢٥. بعد إضافة بيانات المنفذ ضده يستطيع مقدم الطلب تعديل أو حذف البيانات المدخلة عن طريق النقر على أيقونة التعديل أو الحذف كما هو موضح في الشكل التالي



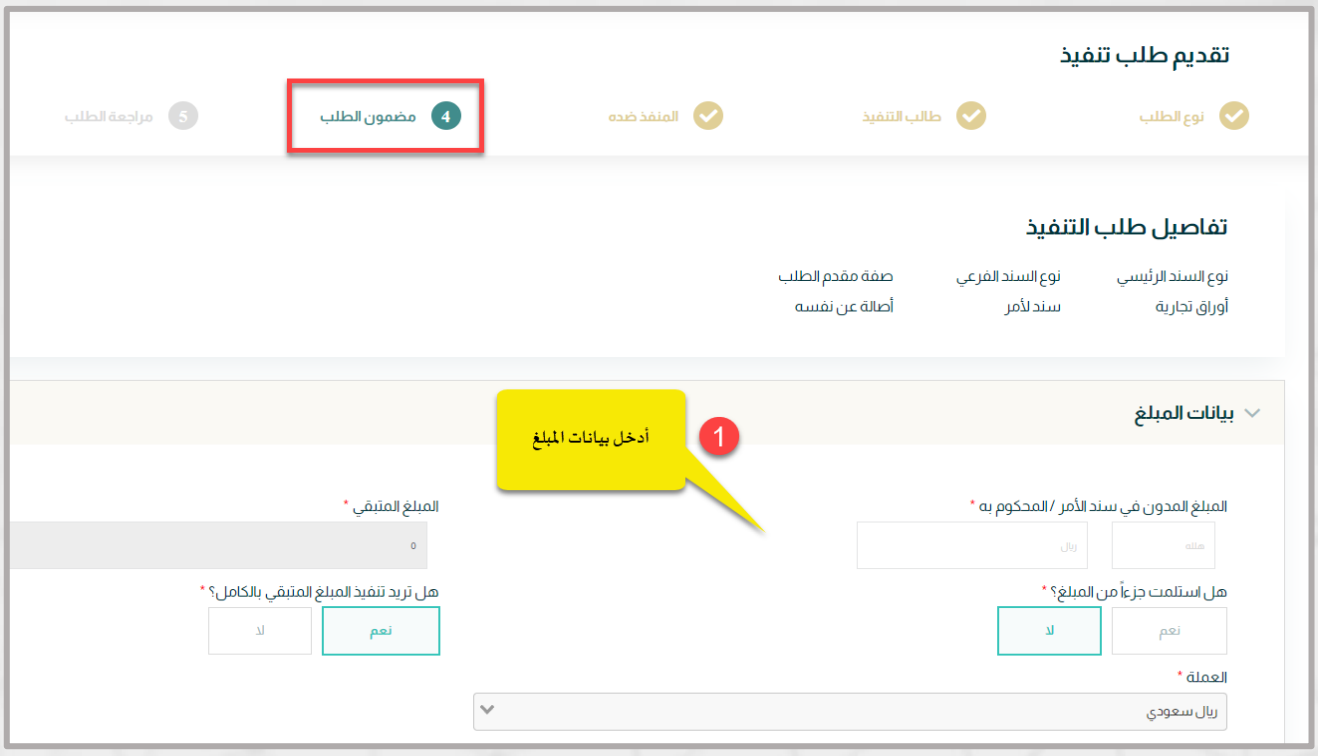
٢٦. بالإضافة على إمكانية حفظ الطلب كمسودة في حال عدم اكتمال البيانات أو عدم التأكد منها ومن ثم يستطيع مقدم الطلب استكمال تقديم الطلب لاحقا



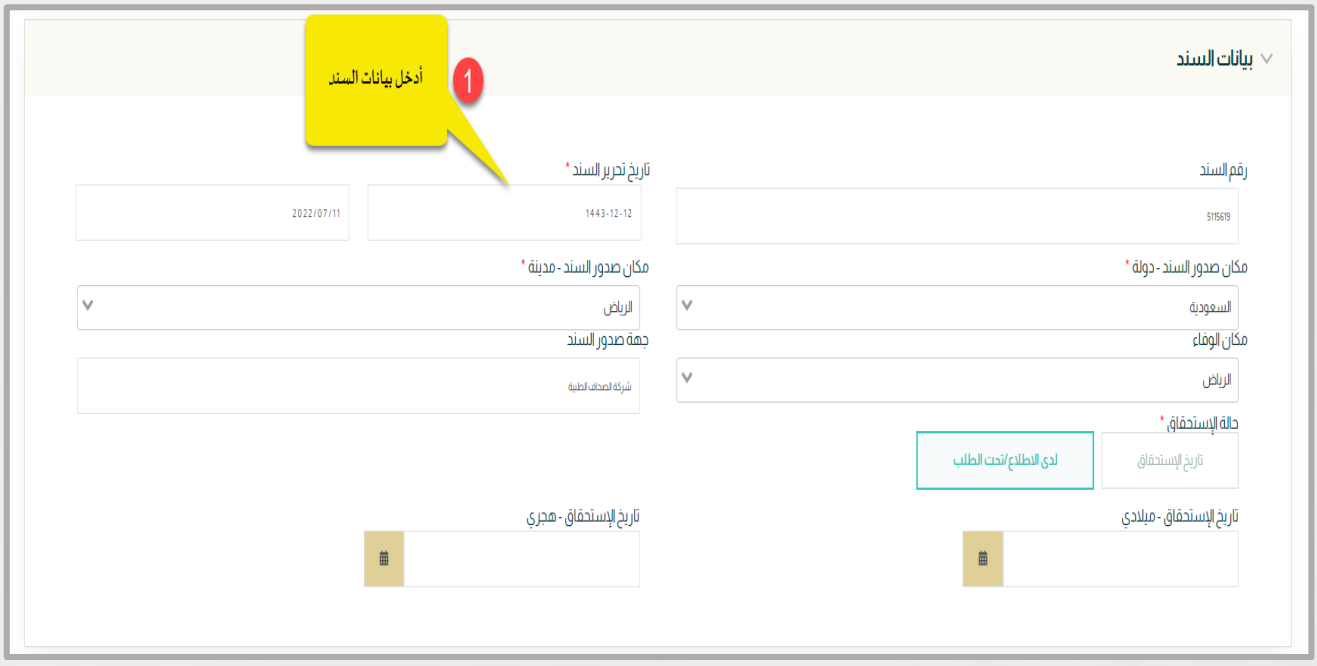
٢٧. انقر على زر "**حفظ واستمرار**" للانتقال إلى الشاشة الرابعة "**مضمون الطلب**"



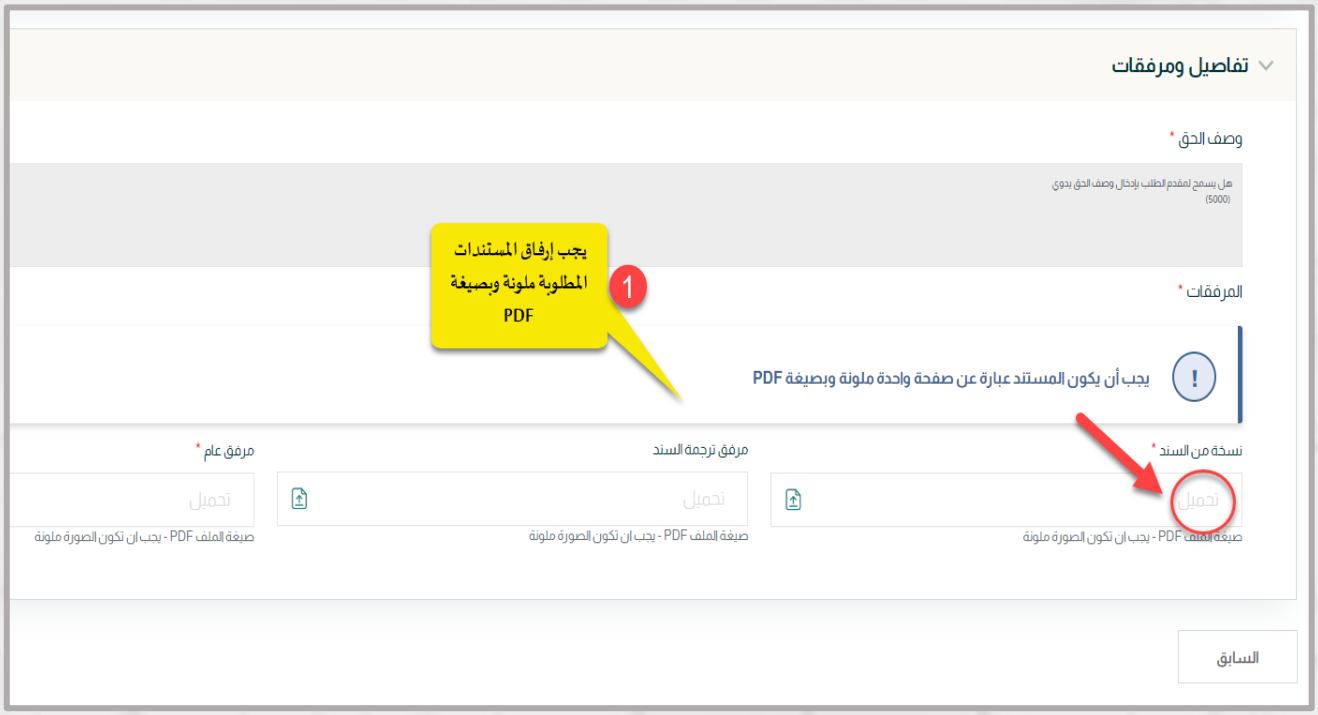
٢٨. سوف تنتقل إلى شاشة مضمون الطلب لإدخال بيانات السند وهذه الشاشة تختلف متطلباتها باختلاف نوع السند الفرعي، أدخل بيانات المبلغ



٢٩. انتقل إلى أسفل الشاشة ثم أدخل بيانات السند



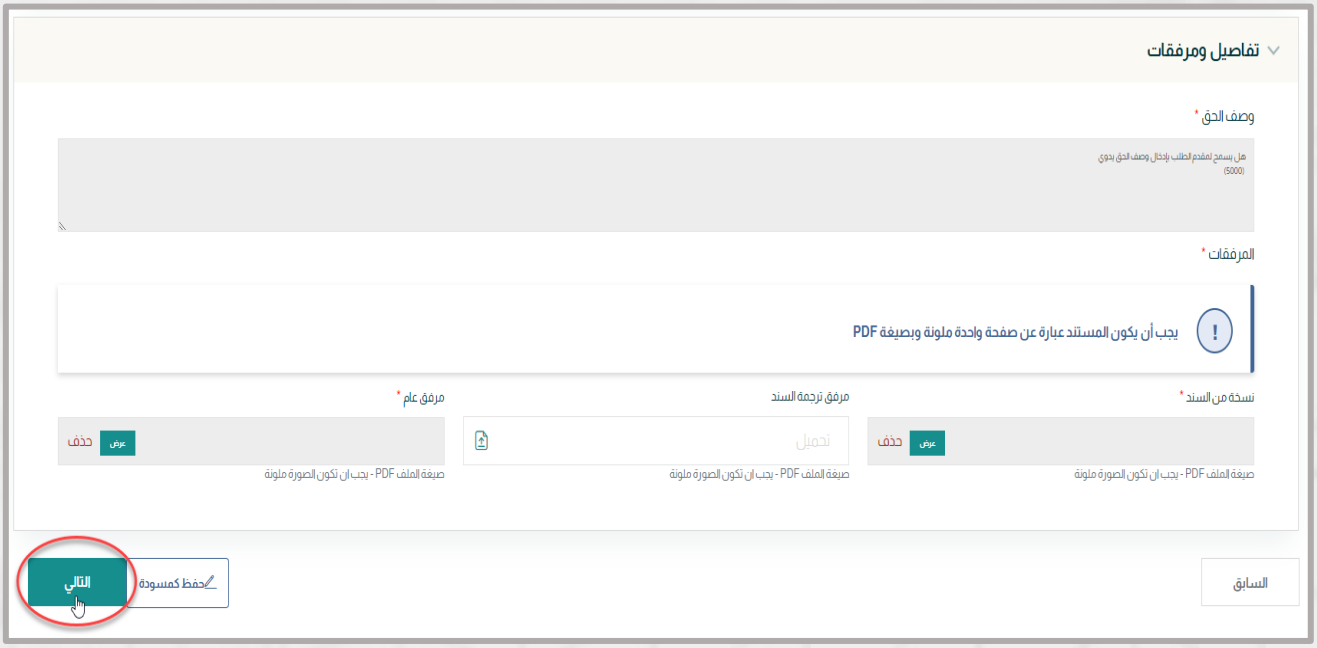
٣٠. بعد إدخال بيانات السند يجب إرفاق المرفقات الإجبارية وذلك بالنقر على "**تحميل**" لإرفاق المستند ويجب أن يكون ملونا وبصيغة PDF كما هو موضح في الشكل التالي



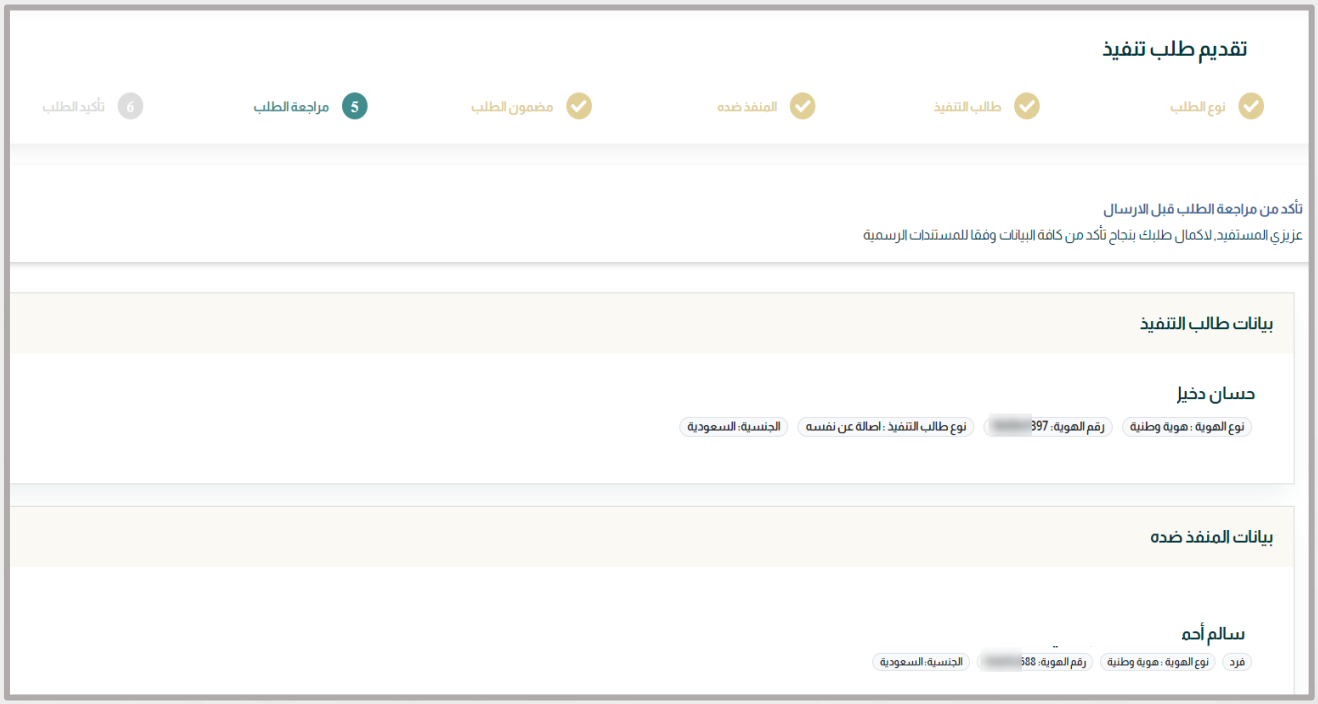
٣١. بعد إرفاق المرفقات يستطيع مقدم الطلب عرض المرفقات أو حذفها عن طريق النقر على زر "**عرض**" لعرضها أو "**حذف**" لحذف المرفق كما هو موضح في الشكل التالي



٣٢. انقر على زر "**التالي**" للانتقال إلى الشاشة الخامسة "**مراجعة الطلب**"



٣٣. سوف تنتقل إلى شاشة مراجعة الطلب حيث يجب مراجعة جميع البيانات المدخلة في الشاشات السابقة والتأكد من صحتها قبل تقديم الطلب



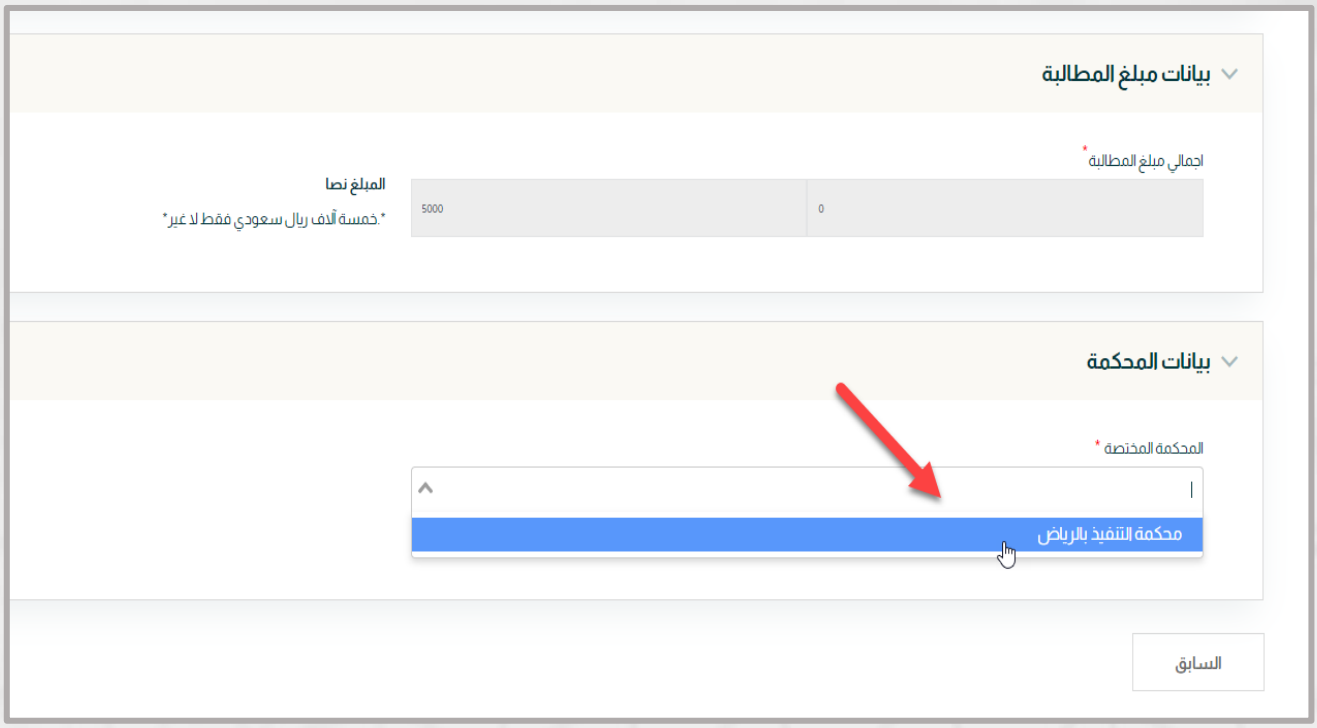
٣٤. انتقل إلى أسفل الشاشة لتحديد المحكمة من القائمة المنسدلة وسوف يستعرض النظام المحكمة في القائمة المنسدلة بناء على البيانات المدخلة للسند في الشاشات السابقة لبعض الحقول مثل المحكمة المصدرة للحكم، أو مكان صدور السند، أو مدينة العقار لطلبات الإخلاء، أو موقع المزاد لطلبات المزاد، أو مدينة الزيارة لطلبات الزيارة، أو بلد الحضانة لطلبات الحضانة، أو عنوان المنفذ ضده.

وقد يستعرض النظام محكمتين في القائمة المنسدلة بناء على البيانات المدخلة مسبقا فعلى سبيل المثال إذا كان عنوان إقامة المنفذ ضده بمدينة مختلفة عن مكان صدور السند فسوف يستعرض النظام فقط المدينتين في القائمة المنسدلة لتحديد المحكمة

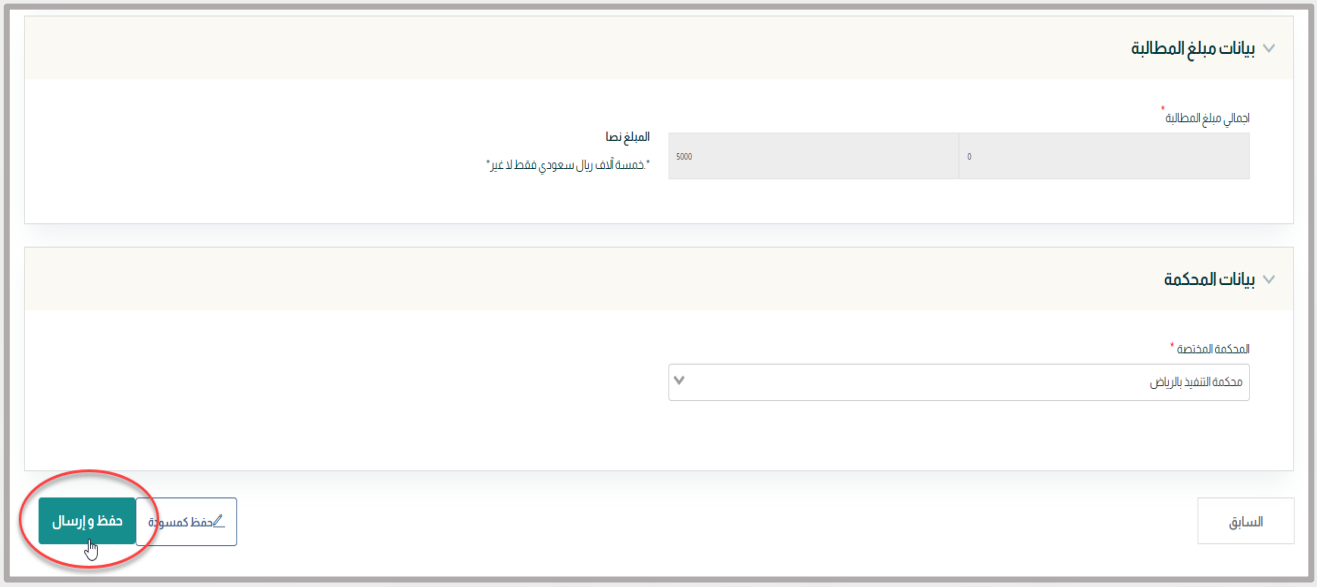
أما في حال عدم توفر أي محكمة ضمن بيانات السند التنفيذي أو كان السند لا يوجد به حقل لتحديد المحكمة أو مكان صدور السند فسوف يتم اختيار المحكمة افتراضيا من قبل النظام وفقا للآتي:

- مدينة عنوان سكن المنفذ ضده إن وجد
- مدينة عنوان طالب التنفيذ

وفي حال عدم وجود مدينة عنوان سكن المنفذ ضده أو مدينة عنوان طالب التنفيذ فلن يسمح النظام بتقديم الطلب ويتم إشعار مقدم الطلب بوجوب تحديد الاختصاص المكاني للطلب



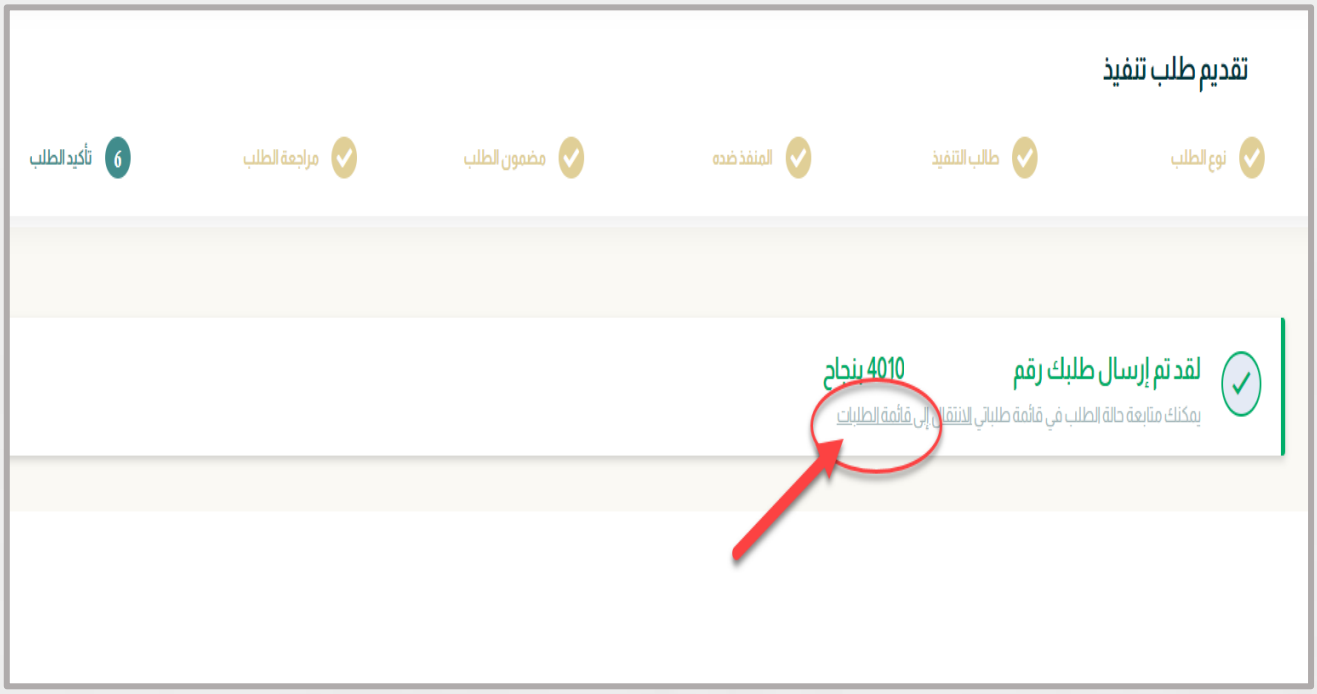
٣٥. أخيرا انقر على زر "**حفظ وإرسال**" للانتقال إلى الشاشة الأخيرة "**تأكيد الطلب**"



٣٦. سوف تنتقل إلى شاشة تأكيد الطلب حيث يستعرض النظام رسالة نجاح تقديم الطلب ورقم الطلب كما هو موضح في الشكل التالي



٣٧. ولاستعراض الطلب وتفاصيله انقر على زر "**قائمة الطلبات**" كما هو موضح في الشكل التالي



٣٨. سوف تظهر جميع الطلبات الخاصة بك، وسيظهر هذا الطلب الذي تم تقديمه حاليا في أعلى الطلبات وحالته "**تحت التدقيق**"



ناجز
najiz
الخدمات العدلية الإلكترونية
Judicial Electronic Services

وزارة العدل

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA