

الدليل الإرشادي لخدمة طلب إنهاء السند التنفيذي عبربوابة ناجز



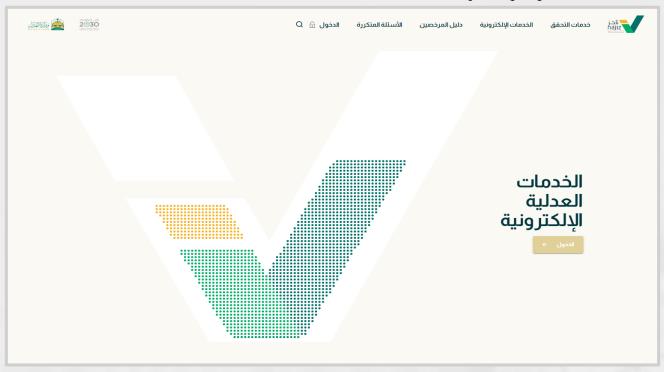


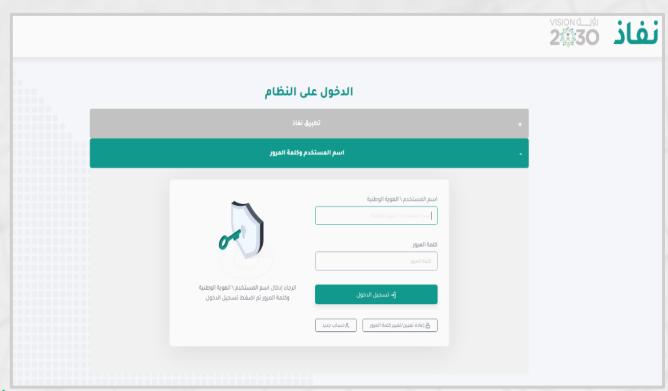


طلب إنهاء السند التنفيذي

للتقدم لخدمة "طلب إنهاء السند التنفيذي" نأمل إتباع الخطوات التالية:

١. تسجيل الدخول لبوابة ناجز







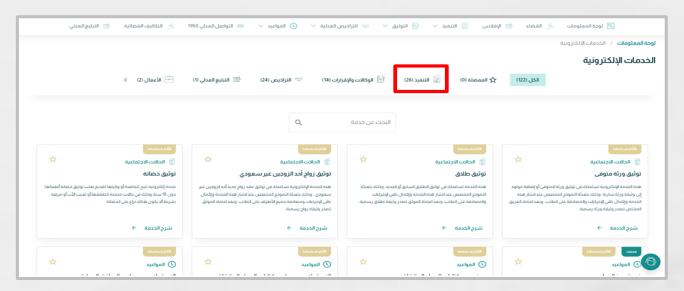




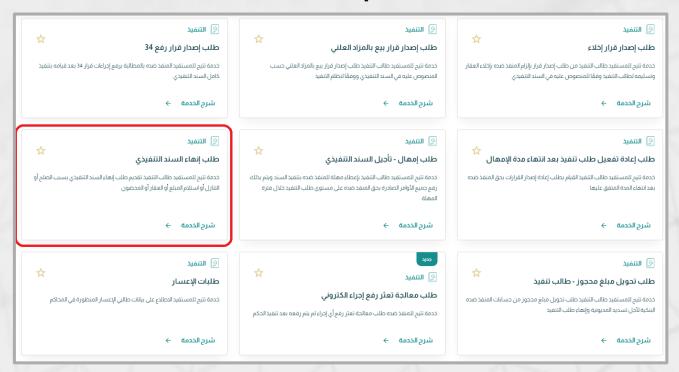
٢. إختيار جميع الخدمات الإلكترونية



٣. اختيار باقة التنفيذ



٤. الدخول على الخدمة " طلب إنهاء السند التنفيذي"

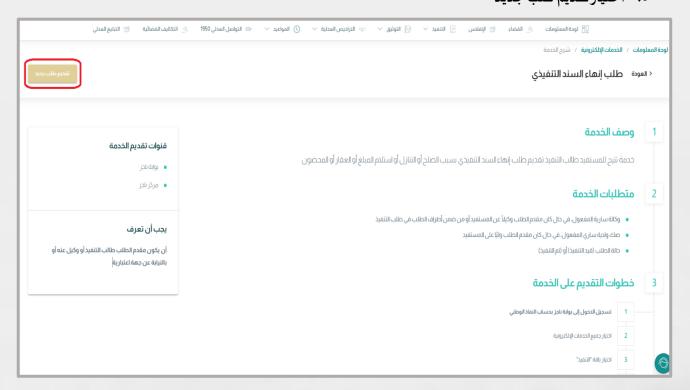




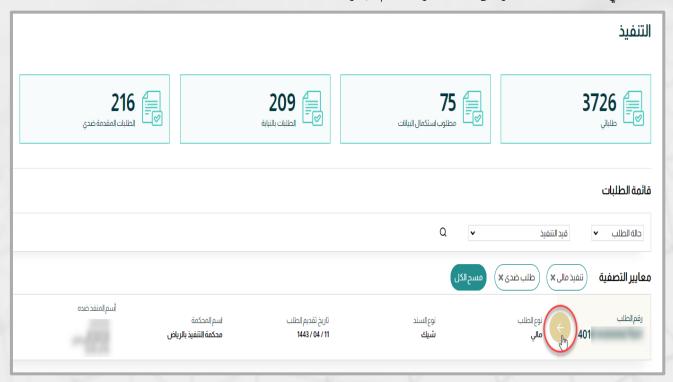




٥. اختيارتقديم طلب جديد



٦. في شاشة التنفيذ، انقر على الطلب المراد تقديم الإجراء عليه

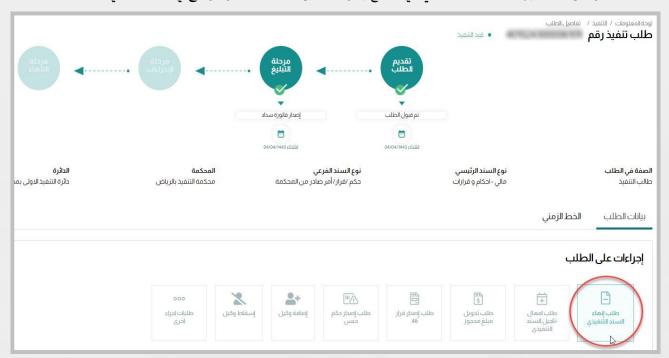




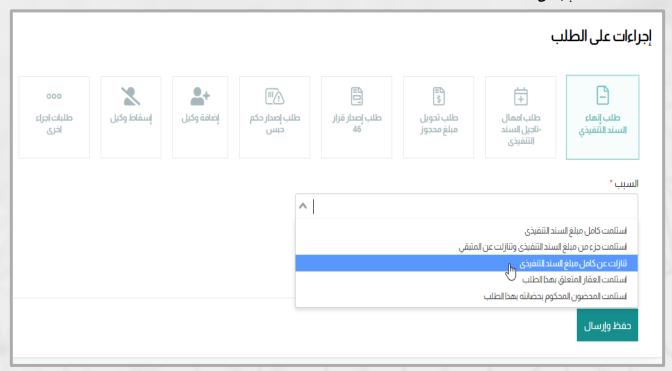




٧. انقر على "طلب إنهاء السند التنفيذي" في مقطع إجراءات على الطلب كما هو موضح في الشكل التالي



٨. حدد السبب من القائمة المنسدلة

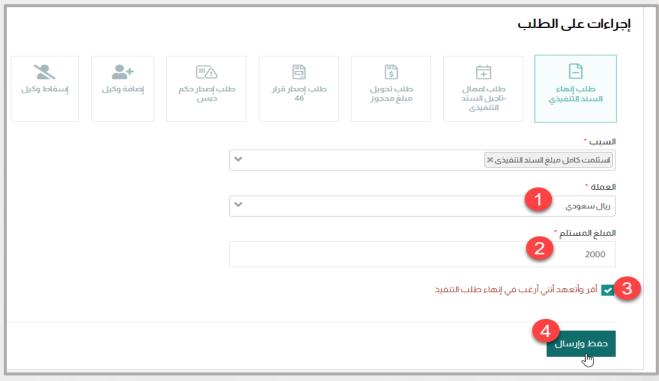








٩. حدد العملة والمبلغ المستلم، ثم حدد خيار "أقرو أتعهد أنني أرغب في إنهاء طلب التنفيذ" ثم انقر على زر "حفظ وإرسال"



١٠. سوف تظهر رسالة تأكيد إنهاء الطلب وسوف ترفع جميع القرارات والعقوبات على المنفذ ضده، انقر "مو افق"



١١. سوف تظهر رسالة تأكيد نجاح تقديم الطلب، انقر على زر "مو افق"











VISION قيغ العلام المحادث العربية السعودية المراكة العربية السعودية المراكة العربية السعودية المحادث العربية السعودية المحادة العربية السعودية المحادة العربية السعودية العربية المحادة العربية العرب